

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. В.В. ДОКУЧАЄВА**

Кафедра управління земельними ресурсами та кадастру

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший проректор

«_____» _____ 20__ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПП.13 ОРГАНІЗАЦІЯ І УПРАВЛІННЯ ЗЕМЛЕВПОРЯДНИМ ВИРОБНИЦТВОМ

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Галузь знань 19 «Архітектура та будівництво»

(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність 193 «Геодезія та землеустрій»

(шифр і назва спеціальності)

Освітньо-професійна програма «Землеустрій та кадастр»

(назва програми)

Факультет інженерів землевпорядкування

(назва факультету)

Робоча програма навчальної дисципліни «Організація і управління землевпорядним виробництвом» для здобувачів галузі знань «Архітектура та будівництво», спеціальності «Геодезія та землеустрій», освітньо-професійної програми «Землеустрій та кадастр».

«__» _____ 20__ р. __ с.

Розробник: доцент кафедри управління земельними ресурсами та кадастру, д.е.н.,
Гаража О.П.

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри управління земельними ресурсами та кадастру

Протокол від «__» _____ 20__ р. № __

Завідувач кафедри
управління земельними ресурсами та кадастру

(підпис)

(І.В. Кошкалда)
(ініціали та прізвище)

«__» _____ 20__ р.

Схвалено методичною комісією факультету інженерів землевпорядкування

Протокол від «__» _____ 20__ р. № __

Голова _____ (О.В. Князь)
(підпис) (ініціали та прізвище)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 19 «Архітектура і будівництво»	Нормативна	
Модулів – 3	Спеціальність 193 «Геодезія та землеустрій»	Рік підготовки	
Змістових модулів – 3		4-й	4-й, 5-й
		Семестр	
Загальна кількість годин – 90		7-й	4-й, 5-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи здобувача – 4	Освітній рівень підготовки: перший (бакалаврський) рівень. Кваліфікація – «бакалавр з землеустрою та кадастру»	Лекції	
		20 год.	8 год.
		Практичні, семінарські	
		22 год.	6 год.
		Лабораторні	
		–	–
		Самостійна робота	
		48 год.	76 год.
		Індивідуальні завдання:	
		–	–
		Вид контролю:	
		екзамен, практичні роботи	екзамен, практичні роботи

2. Мета і завдання навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна спрямована на підготовку фахівців у сфері організації і управління землепорядним виробництвом в землеустрої та кадастрі, земельному менеджменті, управлінні земельними ресурсами, формуванні керівників, лідерів та висококваліфікованих спеціалістів для управління колективом, проведення організаційної роботи з добору і розстановки кадрів на різних ділянках виробництва, визначення для них кола виконуваних робіт, прав і відповідності, координацію їх зусиль, своєчасне матеріальне забезпечення процесу праці, розвитку і використання матеріальної та моральної зацікавленості працівників, постійного вдосконалення виробництва, збільшення його масштабів, адаптуючи ринкові відносини до зміни в економіці.

Метою викладання навчальної дисципліни «Організація і управління землепорядним виробництвом» є формування у здобувачів теоретичних знань і практичних навичок щодо організації праці різних фахівців землепорядкування, які виконують землепорядні та земельно-кадастрові роботи.

Завданнями навчальної дисципліни є: вивчення історичних і соціально-економічних умов зародження організації і управління землепорядними і земельно-кадастровими роботами; встановлення поняття, принципів, завдань, функцій та сутності організації і управління землепорядним виробництвом; визначення вартості робіт за видами та елементами на основі збірок цін на проектні і вишукувальні роботи; проведення організації управління проектно-вишукувальними роботами; здійснення нормування, планування і фінансування землепорядних робіт відповідно до потреб їх належної їх організації; розробка та складання кошторису витрат; розробка сітьових графіків виконання землепорядних робіт.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі повинні **знати**:

- види землепорядних робіт і організаційну структуру системи управління земельними ресурсами;
- зміст і напрямки організації і планування землепорядних робіт;
- основи нормування, планування і фінансування землепорядних робіт;
- організацію управління праці;
- організацію управління якістю праці в проектних організаціях;
- етапи проведення землепорядного процесу щодо раціональної організації землепорядкування і земельно-кадастрових робіт;

уміти:

- аналізувати та прогнозувати тенденції ефективної організації та управління землепорядним виробництвом;
- виконувати всі види землепорядних і земельно-кадастрових робіт;
- аналізувати, систематизувати й узагальнювати інформацію щодо нормування праці інженерно-технічних працівників;
- проводити збирання, оброблення та аналіз інформації для планування обсягів проектно-вишукувальних робіт;
- визначати порядок фінансування землепорядних робіт, розраховувати собівартість землепорядних робіт, рентабельність в проектних землепорядних організаціях;

- обґрунтовувати нормування праці, норми виробітку, норми часу, складати фотографію робочого дня, проводити хронометражні спостереження і визначати структуру затрат робочого часу;
- планувати польові підготовчі роботи, використовувати перспективні і поточні плани, складати поквартальні і місячні плани, будувати сітьові графіки та моделювати виробничий процес;
- розподіляти кошти за джерелами фінансування землевпорядних робіт, регулювати фінансові відносини між банком і проектними організаціями, вимірювати і порівнювати в грошовій формі витрати і результати господарської діяльності.

Перелік компетентностей:

Інтегральна компетентність: Інтегрувати знання з різних галузей для вирішення теоретичних та практичних задач та проблем з організації та управління землевпорядним виробництвом. Знати теоретичні основи організації і планування робіт із землеустрою.

Загальні компетентності:

- 1.Здатність до узагальнення, формування висновків, аналізу, синтезу.
- 2.Здатність виходити із невизначених ситуацій, брати на себе етичну і соціальну відповідальність за прийняті управлінські рішення.
- 3.Здатність орієнтуватися на результат, бути комунікабельним та відповідальним, постійно оновлювати свої професійні знання та навички.
- 4.Здатність до стимулювання якості проектно-вишукувальної та іншої документації.
- 5.Здатність організовувати структуру управління та управлінської праці, проводити нагляд, контроль і оцінку за якістю праці.
- 6.Практичні вміння застосовувати комп'ютерні технології та програми.
- 7.Прагнення до участі в громадських об'єднаннях землевпорядників.
- 8.Здатність комунікації з провідними фінансовими закладами та іншими владними структурами.
- 9.Здатність приймати участь в командних проектах або працювати самостійно.

Спеціальні (фахові) компетентності:

- 1.Здатність організовувати роботу спеціалістів виробничого складу проектних організацій по землевпорядкуванню, провадити наукову працю в землевпорядкуванні, виконувати роботи по довгостроковому прогнозуванню використання земельних ресурсів, вишукувальних робіт для землевпорядкування.
- 2.Здатність здійснювати керівництво колективом, проводити роботи з добору і розстановки кадрів на різних ділянках виробництва на різних ділянках виробництва, визначати для них коло виконуваних робіт, прав і відповідальності, координацію їх зусиль, своєчасне матеріальне забезпечення процесу праці, стимулювання зацікавленості працівників, додержання тісного зв'язку з підлеглими, поєднання праці із засобами виробництва.
- 3.Здатність поліпшувати організаційну структуру і економічний механізм управління, галузеве і територіальне планування, поглиблення спеціалізації

виробництва та комплексного переозброєння управління на сучасній науково-технічній базі.

4.Здатність вдосконалювати організацію землевпорядного виробництва і праці, поліпшувати її умови для підвищення продуктивності праці, розширення виробництва і зростання реальних доходів працівників на основі встановлення нормативу часу на виробництва продукції, впровадження найбільш раціонального режиму використання геодезичних приладів, машин та механізмів.

5.Здатність до аналізу норм виконання праці для розкриття резервів виробництва та продуктивності праці, перегляду норм праці у зв'язку із зміною умов праці і проведення організаційно технічних заходів, впровадження ефективної організації праці працівника на робочому місці.

6.Здатність встановлювати норми виробітку на підставі безпосереднього спостереження за нормативами на основі фотографії робочого дня, хронометражем, фотохронометражем для цілей дослідження змісту черговості і тривалості всіх наявних витрат часу, складання фактичного балансу робочого часу і його втрат при певному ступені завантаженості працівника, устаткування.

7.Здатність проводити заміри для нормування підготовчо-завершальних операцій, часу на обслуговування робочого місця, відпочинку та особистих потреб, виявлення прогресивних прийомів та методів праці.

8.Здатність впроваджувати у виробництво норми часу шляхом ознайомлення всіх інженерно-технічних працівників за два тижні до їх впровадження, проводити технічний інструктаж спеціалістів з методами роботи, перевіряти організаційну і технічну підготовленість проектної організації до роботи за новими нормами і усунути всі недоліки.

9.Уміння розробляти поточні плани для ритмічної діяльності проектно-вишукувальних організацій по землевпорядкуванню, заохочення спеціалістів на основі матеріальних і моральних стимулів, підвищення наукового рівня для сприяння ефективності землевпорядного виробництва.

10.Здатність складати річний план землевпорядних робіт за основними елементами, включаючи тематичний план або об'ємний план робіт, план по праці, штатний розпис, кошторис витрат, фінансовий план, календарний план, план матеріально-технічного забезпечення.

11.Вміння здійснювати сітьове планування робіт з систематичної координації розподілу трудових ресурсів відповідно до послідовності технологічних операцій та мінімізації приведених витрат, забезпечувати ефективний вплив з боку плануючих органів на виробничий процес за допомогою сітьових графіків планування і управління на основі чіткості і впорядкованості.

12.Здатність здійснювати фінансове планування, визначати суми грошових надходжень з різних джерел фінансування, нормувати і планувати власні оборотні кошти, встановлювати джерела покриття їх потреби, складати фінансовий план на відповідні роботи, проводити економічні розрахунки для обґрунтування варіантів відведення земель і освоєння нових земель, проводити контроль за використанням коштів.

13.Уміння регулювати фінансові відносини із замовником землевпорядних робіт і проектними організаціями по землевпорядкуванню, розробляти і укладати

договір на виконання робіт між замовником і проектною організацією, складати кошторис витрат, довідку замовника про забезпечення робіт фінансуванням, розробляти графік виконання і здачі робіт замовнику.

14.Здатність запроваджувати господарський розрахунок у виробничих підрозділах, доводити завдання по виробництву продукції і ліміті витрат, суворого обліку і контролю за виконанням робіт і витрат, матеріальне стимулювання за економію витрат і перевищення плану робіт в кінці року.

15.Здатність створювати наукову організацію праці при здійсненні техніко-виробничих, організаційних, економічних і соціальних заходів на основі сучасних досягнень сільськогосподарських, економічних, технічних, юридичних і соціальних наук з метою підвищення віддачі розумової і фізичної праці.

Міждисциплінарні зв'язки:

1.Перелік дисциплін, на які безпосередньо спирається вивчення даної дисципліни: теорія економічних вчень, державний земельний кадастр, організація сільськогосподарського виробництва, економіка, земельне право, моніторинг та охорона земель землевпорядне проектування, законодавче забезпечення кадастру нерухомості, землеустрій, економіка сільськогосподарського виробництва.

2.Перелік дисциплін, вивчення яких безпосередньо спирається на дану дисципліну: - управління виробництвом, управління земельними ресурсами, прогнозування використання земельних ресурсів та ін.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Основи організації управління виробництвом.

Тема 1. Теоретичні основи організації і управління виробництвом.

Предмет, методи та завдання курсу. Структура землевпорядних робіт. Землевпорядний процес. Роль і значення курсу в підготовці інженерів-землевпорядників.

Тема 2. Основи управління землевпорядним виробництвом.

Сутність та основи управління землевпорядним виробництвом. Системи, функції, принципи і методи управління. Організація землевпорядної служби у землевпорядному виробництві.

Тема 3. Організація роботи та навчання персоналу у землевпорядному виробництві.

Сучасний стан землевпорядної освіти в Україні, кадрове забезпечення землевпорядного виробництва. Функції керівника та стилі керівництва у землевпорядному виробництві. Поділ та кооперація праці у землевпорядному виробництві. Організація і управління якістю праці. Організація контролю якості праці.

Тема 4. Нормування праці у землевпорядному виробництві.

Значення та принципи нормування. Способи встановлення норм виробітку. Структура затрат робочого часу. Запровадження норм праці у виробництво.

Тема 5. Планування землевпорядних робіт.

Завдання та види планування. Бізнес-плани. Техніко-економічне, перспективне та оперативно-виробниче планування. Планування робіт у структурних підрозділах. Сітьове планування.

Змістовий модуль 2. Організація виконання робіт у державних та приватних землевпорядних організаціях.

Тема 1. Фінансування землевпорядних робіт. Господарський розрахунок у землевпорядних організаціях.

Функції фінансів проектних організацій і джерела фінансування. Порядок фінансування землевпорядних робіт і контроль за дотриманням плано-фінансової дисципліни. Сутність господарського розрахунку і умови його запровадження. Фонди економічного стимулювання, їх утворення і використання.

Тема 2. Оплата праці у землевпорядному виробництві.

Принципи, форми і система оплати праці. Відрядна і погодинна форми оплати праці. Преміювання виконання землевпорядних робіт. Оплата праці державних службовців.

Тема 3. Організація виконання робіт у державних та приватних землевпорядних організаціях.

План роботи – основа організації робіт спеціалістів виробничого складу. Розрахунок виробітку на одного виконавця. Формування виробничих підрозділів і комплектування їх спеціалістами. Розстановка кадрів при виконанні землевпорядних робіт. Організація контролю виконаних робіт і авторського нагляду за здійсненням проектів.

Тема 4. Основні напрями наукової організації праці у землевпорядних організаціях.

Поняття, завдання і зміст наукової організації праці. Основні напрями наукової організації праці. Запровадження наукової організації праці. Економічна ефективність заходів наукової організації праці у землевпорядних організаціях.

Тема 5. Організація виконання робіт за видами і стадіями.

Організація виконання робіт по довгостроковому прогнозуванню використання земельних ресурсів. Організація виконання робіт з формування територій і встановлення меж сільських (селищних) рад. Організація виконання робіт з землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства. Організація виконання робіт щодо розробки проектів землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозмін та впорядкування угідь.

Тема 6. Облік і звітність у землевпорядних організаціях.

Значення обліку і порядок його ведення. Документи первинного обліку і порядок їх складання. Складання актів готовності проектних і вишукувальних робіт. Зміст, порядок і терміни складання звітних документів.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п/с	лаб.	інд.	с. р.		л	п/с	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Основи організації управління виробництвом												
Тема 1. Теоретичні основи організації і управління виробництвом	8	2	2	-	-	4	7,5	1	0,5	-	-	6
Тема 2. Основи управління землевпорядним виробництвом	10	2	2	-	-	6	5	0,5	0,5	-	-	4
Тема 3. Організація роботи та навчання персоналу у землевпорядному виробництві	7	1	2	-	-	4	9	0,5	0,5	-	-	8
Тема 4. Нормування праці у землевпорядному виробництві	8	2	2	-	-	4	8,5	1	0,5	-	-	7
Тема 5. Планування землевпорядних робіт	7	1	2	-	-	4	10	1	1	-	-	8
Разом за змістовим модулем 1	40	8	10	-	-	22	40	4	3	-	-	33
Змістовий модуль 2. Організація виконання робіт у державних та приватних землевпорядних організаціях												
Тема 1. Фінансування землевпорядних робіт. Господарський розрахунок у землевпорядних організаціях	8	2	2	-	-	4	7,5	1	0,5	-	-	6
Тема 2. Оплата праці у землевпорядному виробництві	8	2	2	-	-	4	7,5	1	0,5	-	-	6
Тема 3. Організація виконання робіт у державних та приватних землевпорядних організаціях	8	2	2	-	-	4	9	0,5	0,5	-	-	8
Тема 4. Основні напрями наукової організації праці у землевпорядних організаціях	8	2	2	-	-	4	7	0,5	0,5	-	-	6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 5. Організація виконання робіт за видами і стадіями	10	2	2	-	-	6	9	0,5	0,5	-	-	8
Тема 6. Облік і звітність у землевпорядних організаціях	8	2	2	-	-	4	10	0,5	0,5	-	-	9
Разом за змістовим модулем 2	50	12	12	-	-	26	50	4	3	-	-	43
Разом за модулем 1	90	20	22	-	-	48	90	8	6	-	-	76

5. Теми семінарських занять

Семінарські заняття не передбачені навчальним планом.

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Складання об'ємного плану на виконання землевпорядних робіт	6
2	Складання кошторису витрат	6
3	Складання плану по праці для виробничого персоналу проектної організації	6
4	Нормування землевпорядних і земельно-кадастрових робіт	4
	Разом	22

7. Теми лабораторних занять

Практичні заняття не передбачені навчальним планом.

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Теоретичні основи організації та управління землевпорядним виробництвом	6
2.	Організація роботи та навчання персоналу у землевпорядному виробництві	6
3.	Нормування праці у землевпорядному виробництві	6
4.	Планування землевпорядних робіт	6
5.	Фінансування землевпорядних робіт. Господарський розрахунок у землевпорядних організаціях.	4
6.	Оплата праці в землевпорядному виробництві	4
7.	Організація виконання робіт у державних та приватних землевпорядних організаціях	4
8.	Основні напрями наукової організації праці у землевпорядних організаціях	4
9.	Організація виконання робіт за видами і стадіями	4
10.	Облік і звітність у землевпорядних організаціях	4
	Разом	48

9. Індивідуальні завдання

Виконання і захист практичних робіт є формою атестації здобувачів з дисципліни «Організація і управління землевпорядним виробництвом».

Практична робота є кінцевим результатом самостійної індивідуальної навчальної діяльності здобувача; дослідженням, яке підводить підсумки вивчення ним дисципліни, що передбачена навчальним планом підготовки.

Метою практичних робіт є закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних здобувачами за час навчання та їх застосування при комплексному вирішенні конкретного фахового завдання.

У процесі виконання практичних робіт здобувач повинен проявити:

- знання загальнотеоретичних і загально-оціночних дисциплін, які розкривають теоретичні основи та практичні питання оцінки;
- уміння добирати, систематизувати та обробляти інформацію відповідно до цілей дослідження;
- уміння формулювати висновки і обґрунтовувати конкретні пропозиції щодо вдосконалення земельно-оціночної діяльності.

10. Методи навчання

У ході вивчення дисципліни «Організація і управління землевпорядним виробництвом» використовуються такі методи навчання:

1. Група методів за джерелом інформації і сприйняття навчальної інформації – словесні (лекція, бесіда, розповідь), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні (виконання конкретних прикладних розрахунків).

2. Група методів за логікою передачі і сприйняття навчального матеріалу: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3. Група методів за ступенем самостійного мислення при засвоєнні знань – репродуктивні, продуктивні, а саме: дослідницькі, пошукові, частково-пошукові.

4. Група методів за ступенем управління навчальним процесом: навчання під керівництвом викладача, самостійна робота з підручниками і науковою літературою, текстами лекцій, практичних занять; робота з комп'ютером; виконання письмових завдань; прикладні дослідження.

11. Методи контролю

Контроль знань, умінь і навичок студентів – невід'ємна складова педагогічного процесу та форма зворотного зв'язку при вивченні дисципліни «Організація і управління землевпорядним виробництвом». У навчальному процесі використовуються такі види контролю: поточний, періодичний (проміжний), підсумковий.

Поточний контроль – контроль рівня знань і умінь у процесі навчання, який проводиться на лекціях та практичних заняттях. Він має такі види і форми:

- опитування на засвоєння попередньої лекції (на початку чергової лекції);
- опитування під час лекції на розуміння її суті;

- контроль за засвоєнням матеріалу лекції;
- практичні заняття;
- співбесіда;
- модульний контроль.

Періодичний (проміжний) контроль – це контроль після вивчення розділу, теми змістових модулів. Він включає такі види контролю:

- контрольні роботи;
- колоквіуми;
- тестові опитування;
- контроль за формуванням практичних умінь і навичок;
- контроль за умінням вирішувати професійно-орієнтовані завдання.

Підсумковий контроль – це контроль, який здійснюється наприкінці вивчення дисципліни. Він включає:

- ✓ семестровий контроль;
- ✓ практичні роботи;
- ✓ іспит.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Екзамен

Поточне тестування та самостійна робота											Підсумковий тест (екзамен)	Сума
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2						100	
T1*	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11		
20	20	20	20	20	10	10	20	20	20	20		
100 x 0,3					100 x 0,3						100 x 0,4	

*T1, T2 ... T10 – теми змістових модулів.

Підсумкова семестрова оцінка визначається за формулою:

Підсумкова оцінка = (Сума балів за Змістовний модуль 1 × 0,3) + (Сума балів за Змістовний модуль 2 × 0,3) + (Сума балів за іспит × 0,4).

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для заліку, практичних робіт
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
75-81	C	
66-74	D	задовільно
60-65	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

*згідно оціночних норм Міністерства освіти і науки України

*Оцінка **«відмінно»** – **90-100 балів** – виставляється студенту за впевнені, аргументовані відповіді, самостійне, творче, ініціативне застосування знань в змінених ситуаціях. Студент демонструє глибоку обґрунтованість, логічність, переконливість викладу матеріалу, правильну і виразну мову. Показує високу старанність і вправність у виконанні практичних завдань і їх бездоганне зовнішнє оформлення.

Оцінка **«добре»** – **75-89 балів** – виставляється студенту, якщо при відповіді на запитання він показав свідоме і повне засвоєння, але з деякими неточностями в другорядному матеріалі, які студент сам виправляє. Студент демонструє достатню обґрунтованість, незначне порушення послідовності, недостатню переконливість при викладенні матеріалу. Показує достатню старанність і вправність, добре зовнішнє оформлення при виконанні практичних завдань.

Оцінка **«задовільно»** – **60-74 бали** – виставляється за свідоме засвоєння програмного матеріалу з незначними помилками, які студент виправляє з допомогою викладача. Присутні деякі порушення логічності і послідовності, не зовсім достатня самостійність мислення. При виконанні практичних завдань демонструє посередню старанність, зовнішнє оформлення задовільне.

Оцінка **«незадовільно»** – **35-59 балів** – виставляється за несвідоме, механічне засвоєння з великими помилками і прогалинами у знаннях програмного матеріалу. Мають місце необґрунтованість суджень, недостатньо розвинена самостійність

мислення. При виконанні практичних завдань відсутність старанності, погане зовнішнє оформлення.

13. Методичне забезпечення

1. Коваленко Л.М. Організація та управління землевпорядним виробництвом: робочий зошит для виконання практичних робіт. Харків: ХНАУ, 2018. 11 с.
2. Коваленко Л.М., Шелудько К.В. Організація та управління землевпорядним виробництвом: метод. рекомендації до розробки практич. роб. «Встановлення норми виробітку за допомогою фотографії робочого дня». Харків: ХНАУ, 2019. 15 с.
3. Коваленко Л.М., Шелудько К.В. Організація та управління землевпорядним виробництвом: метод. рекомендації до розробки розрах.-граф. роб. «Складання сітьового графіку на виконання землевпорядних робіт». Харків: ХНАУ, 2019. 16 с.

14. Рекомендована література

Основна

1. Гнаткович Д.І. Організація і планування робіт по землевпорядкуванню. Львів: Світ, 1992. 216 с.
2. Кавунець Д.І. Організація і управління геодезичним виробництвом: навч. посібн. 2-ге вид. К.: КНУБА, 2003. 200 с.
3. Третяк А.М. Теоретичні основи землеустрою: монографія. К.: ІЗУ УААН, 2002. 152 с.
4. Третяк А.М. Землевпорядне проектування: теоретичні основи і територіальний землеустрій: навч. посібн. К.: Вища освіта, 2006. 528 с.
5. Третяк А.М. Менеджмент у землевпорядкуванні: навч. посібн. К.: ТОВ «ЦЗРУ», 2004. 344 с.
6. Данилишин Б.М., Дорогунцов С.І., Міщенко В.С. Природно-ресурсний потенціал сталого розвитку України. К.: РВПС України, 1999. 716 с.
7. Возняк Р.К., Ступень М.Г., Падляк І.М. Земельно-правовий процес: навч. посібн. Л.: Новий Світ-2000. 2006. 224 с.
8. Ступінь М.Г., Гулько Р.Й., Микула О.Я. та інші. Теоретичні основи державного земельного кадастру: навч. посібн. Л.: «Новий світ-2000», 2003. 336 с.
9. Конотопцев О.С. Питання людських ресурсів та управління персоналом: метод. посібн. К.: Світ, 2009. 115 с.
10. Виноградський М.Д., Беляєва С.В., Виноградська А.М., Шканова О.М. Управління персоналом: навч. посібн. К.: Издат. 2006. 500 с.
11. Крушельницька О.В. Управління персоналом: навч. посібн. К.: Кондор. 2005. 308 с.
12. Мартин А.Г., Бавровська Н.М. Організація землевпорядних робіт: навч. посібн. К.: НУБіП України, 2017. 519 с.
13. Організація і управління землевпорядним виробництвом: підручник / М.Г. Ступень, Г.Б. Нестеренко, Т.Є. Зінченко, Н.М. Ступень. Л.: Ліга-Прес, 2011. 308 с.
14. Бідняк М.Н. Організація управління: навч. посібн. К.: А.С.К., 2003. 176 с.

Додаткова

1. Конституція України: прийнята на V-й сесії Верховної ради України 28 червня 1996р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
2. Земельний Кодекс України від 25.10.2001 № 2768-III зі змінами та доповненнями URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
3. Лісовий кодекс України від 21 січня 1994 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
4. Водний кодекс України від 6 червня 1995 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
5. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
6. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
7. Про державний земельний кадастр: Закон України від 07.07.2011 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
8. Про оцінку земель: Закон України від 11 грудня 2003 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
9. Про оренду землі: Закон України від 06.10.1998 № 161-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
10. Про оцінку майна, майнових прав і професійної оціночної діяльності в Україні. Закон України від 12.07.01 № 2658. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
11. Про державну експертизу землепорядної документації. Закон України від 17.06.04 № 1808. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
12. Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обмежень. Закон України від 1 липня 2004 р. Відомості Верховної Ради України. 2004. № 51. Ст. 553. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
13. Про іпотеку. Закон України від 5 червня 2003 р. Відомості Верховної Ради України. 2003. № 38. Ст. 313. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
14. Розміри оплати земельно-кадастрових робіт та послуг: Наказ Державного комітету України по земельних ресурсах, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України від 15.06.2001 № 97/298/124. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
15. Індекси до кошторисної вартості топографо-геодезичних та картографічних робіт: Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 16.07.2007 № 330. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
16. Ліцензійні умови провадження господарської діяльності щодо проведення робіт із землеустрою, землеоціночних робіт: Наказ Державного комітету України із земельних ресурсів від 05.08.2009 № 423. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
17. Порядок виконання земельно-кадастрових робіт та надання послуг на платній основі державними органами земельних ресурсів: Постанова Кабінету Міністрів України від 01.11.2000 р. № 1619. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
18. Збірник укрупнених кошторисних розцінок на топографо-геодезичні та картографічні роботи: Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 19.02.2003 р. № 29. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
19. Сборник цен на проектные и изыскательские работы по землеустройству. К.: Издат, 1980. 121 с.
20. Цены на проектные и изыскательские работы по землеустройству и земельному кадастру. М. 1986. 39 с.

15. Інформаційні ресурси

1. <http://rada.gov.ua/> - інформаційно-пошукова система законодавчих і нормативних документів.
2. <http://www.kmu.gov.ua/> - інформаційно-пошукова система Кабінету Міністрів України.
3. <http://www.rada.crimea.ua/> – нормативно - правова база Верховної Ради Автономної Республіки Крим.
4. <http://land.gov.ua/> – офіційний сайт Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру.
5. <http://zem.ua/index.php/ru/> – земельний портал України.
6. <http://www.myland.org.ua/> – Моя земля – земельно-правовий та аналітичний ресурс.
7. <http://www.nau.kiev.ua/> – нормативні акти України українською, російською, англійською мовами.