

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва

Кафедра менеджменту і адміністрування



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Перший проректор

Р. ШЕЛУДЬКО

“ 31 ” 08 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
МЕТОДИКА ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ
РІШЕНЬ

Галузь знань – 28 «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування»

Освітньо-професійна програма – «Публічне управління та адміністрування»

Спеціалізація – —

Факультет – менеджменту і економіки

Робоча програма дисципліни "Методика прийняття управлінських рішень" для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування».

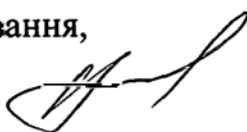
«26» серпня 2020 р. 15 с.

Розробник: **Ярута Марина Юріївна**, викладач кафедри менеджменту і адміністрування.

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри менеджменту і адміністрування.

Протокол № 1 від "26" серпня 2020 р.

Завідувач кафедри менеджменту і адміністрування,
професор



О. ГУТОВ

"26" 08 2020 року

Схвалено навчально-методичною комісією факультету менеджменту і економіки.

Протокол № 2 від «26» серпня 2020 р.

Голова навчально-методичної комісії
факультету менеджменту і економіки,

к.е.н., доцент



Ю. ФІЛІМОНОВ

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань – <i>07 «Управління та адміністрування»</i>	Обов’язкова	
Модулів – 0	Спеціальність – <i>074 «Публічне управління та адміністрування»</i> Освітньо-професійна програма (шифр і назва) – <i>«Публічне управління та адміністрування»</i>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 1		4-й	–
Загальна кількість годин - 120		2-й	-
	Лекції		
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних - 4 самостійної роботи здобувача – 8	Освітній рівень – <i>перший (бакалаврський)</i>	20 год.	–.
		Практичні, семінарські	
		20 год.	–
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		80 год.	–
		Вид контролю: <i>екзамен</i>	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Методика прийняття управлінських рішень» є формування у здобувачів практичних навичок в застосуванні універсального інструментарію розробки та реалізації раціональних рішень у підприємницькій діяльності з метою забезпечення ефективного існування та розвитку організації в динамічних умовах ринкової економіки.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Методика прийняття управлінських рішень» є:

- вивчення сутності методів управління підприємством, прийняття управлінських;
- направлення, координування та стимулювання дій суб'єктів управління за допомогою різних методів
- визначення методичних підходів щодо основ теорії управління;
- розроблення концепції підприємства та системної методології управління;
- вивчення системного підходу щодо створення на підприємстві управлінських орієнтирів та індикаторів;
- набуття практичних навичок в області прийняття управлінських рішень.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі повинні:

знати:

- сутність рішень в системі управління;
- методи та моделі прийняття управлінських рішень;
- залежність рішень від різних рівнів середовища;
- організація роботи щодо реалізації управлінських рішень;
- економічне обґрунтування та прогнозування прийняття управлінських рішень.

уміти:

- визначати концепцію прийняття рішення;
- розробляти комплекс заходів для прогнозування управлінських рішень;
- обирати ефективні методи та моделі прийняття управлінських рішень
- оцінювати якість управлінських рішень;
- обґрунтовувати та організовувати роботу щодо технології розробки та реалізації управлінських рішень;
- комплексно оцінювати ефективність методів прийняття управлінських рішень.

Перелік компетентностей:

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

1. Здатність бути критичним і самокритичним.
2. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації..
3. Здатність працювати в команді.
4. Здатність планувати та управляти часом.
5. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
7. Здатність до усного і письмового спілкування державною мовою.
8. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
9. Навички міжособистісної взаємодії.

Спеціальні (фахові) компетентності:

1. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.
2. Здатність готувати проекти управлінських рішень, та їх впроваджувати.
3. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

Міждисциплінарні зв'язки

Дисципліна та її розділи, що передують вивченню дисципліни

1. Адміністративний менеджмент. 2. Економічний аналіз.

Дисципліна та її розділи, у яких використовують матеріали дисципліни

1. Стратегічне управління.

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Рішення в системі управління.

Природа методу. Визначення методів діяльності. Категорії теорії управління. Взаємозв'язок методу діяльності з основними категоріями теорій діяльності й управління. Поняття принципу, мети, функції та структури управління. Роль і місце методів прийняття управлінських рішень у загальній системі категорій теорії управління. Структура методів діяльності. Зміст, спрямованість, організаційна форма методів діяльності. Класифікація методів діяльності персоналу управління. Сутність і характеристика методів управління та методів праці, їх вплив на процес прийняття управлінських рішень.

Тема 2. Основи прийняття управлінських рішень.

Поняття і природа управлінського рішення. Етапи управління. Процес управління і формування рішення. Аспекти прийняття управлінського рішення. Класифікація рішень. Вимоги до якості управлінських рішень. Система характеристик якості прийнятих управлінських рішень.

Тема 3. Методологія та моделі прийняття управлінських рішень.

Процедури і 2 7 способи організації експертиз. Випадки використання експертних методів. Задачі експертної групи. Методи експертних оцінок. Етапи проведення експертизи методом мозкової атаки. Оцінка якостей експерта. Методи оцінки експерта. Методи отримання кількісних та якісних експертних оцінок. Поняття кількісної шкали. Експертні оцінки і способи вимірювань. Інформаційні технології в процесі розробки і ухвалення рішень.

Тема 4. Прийняття управлінських рішень у різних умовах середовища.

Поняття і класифікація ризиків. Методи управління ризиками. Зони ризику. Крива розподілу ймовірностей отримання прибутку. Крива ризику. Основні напрямки діяльності в управлінні ризиками. Система управління ризиками.

Тема 5. Реалізація управлінських рішень.

Процес ухвалення рішення і його структура. Склад і послідовність етапів процесу прийняття управлінських рішень. Аналіз ситуації. Ідентифікація проблеми. Визначення критеріїв вибору. Розробка альтернатив. Вибір альтернативи. Узгодження рішення. Управління реалізацією. Контроль і оцінка результатів. Особливості японської процедури ухвалення рішень. Система «рінгі». Характерні риси японського стилю ухвалення рішень. Апарат управління

і процес ухвалення рішень. Характеристики «класичної» структури і апарату управління, орієнтованого на ухвалення рішень. Аспекти вибору найраціональнішого рівня ухвалення рішень. Методи моделювання і оптимізації рішень. Моделі теорії ігор. Моделі теорії черг. Моделі управління запасами. Моделі лінійного програмування.

Тема 6. Якість та ефективність управлінських рішень.

Організація і контроль виконання рішень. Процедури стадії реалізації управлінського рішення. Задачі організаційного механізму реалізації управлінських рішень. Управлінські рішення і відповідальність. Модель реалізації управлінських рішень. Організаційний механізм реалізації рішення. Види відповідальності. Механізми контролю відповідальності. Оцінка ефективності рішень. Чинники ефективних управлінських рішень. Основні фактори підвищення ефективності управлінського рішення.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					Заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	п,с	лаб	с.р.		л	п,с	лаб	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1. Рішення в системі управління.	20	2	2	-	16	—	—	—	—	—
Тема 2. Основи прийняття управлінських рішень.	20	2	2	-	16	—	—	—	—	—
Тема 3. Методологія та моделі прийняття управлінських рішень.	20	4	4	-	12	—	—	—	—	—
Тема 4. Прийняття управлінських рішень у різних умовах середовища.	20	4	4	-	12	—	—	—	—	—
Тема 5. Реалізація управлінських рішень.	20	4	4	-	12	—	—	—	—	—
Тема 6. Якість та ефективність управлінських рішень.	20	4	4	-	12	—	—	—	—	—
Усього годин	120	20	20	-	80	—	—	—	—	—

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Рішення в системі управління.	2
2	Основи прийняття управлінських рішень.	2
3	Методологія та моделі прийняття управлінських рішень.	4
4	Прийняття управлінських рішень у різних умовах середовища.	4
5	Реалізація управлінських рішень.	4
6	Якість та ефективність управлінських рішень.	4
	Разом	20

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
-	-	-

7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
-	-	-

8. Самостійна робота

Самостійна робота здобувача відноситься до інформаційно-розвиваючих методів навчання і є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

Види самостійної роботи здобувачів за цільовим призначенням:

1. Вивчення нового матеріалу: читання та конспектування літературних джерел інформації; перегляд відеозаписів; прослуховування лекцій магнітних записів; інші види занять.

2. Поглиблене вивчення матеріалу: підготовка до контрольних, практичних, семінарів; виконання типових задач; інші види занять.

3. Вивчення матеріалу з використанням елементів творчості: проведення лабораторних робіт з елементами творчості; розв'язання нестандартних задач; виконання розрахунково-графічних робіт і курсових робіт; участь у ділових іграх і в розборі проблемних ситуацій; складання рефератів, доповідей, інформацій з заданої теми; інші види занять.

4. Вдосконалення теоретичних знань і практичних навичок в умовах виробництва: навчальні практикуми, робота на філіях кафедр; усі види практик.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1	Рішення в системі управління. 1.1. Рішення. Концепція прийняття рішення. 1.2 Системний підхід у прийнятті рішень.	16
2	Основи прийняття управлінських рішень. 2.1. Сутність, зміст і форми управлінських рішень. 2.2. Типологія управлінських рішень 2.3. Цільова орієнтація управлінських рішень. 2.4. Процес прийняття управлінських рішень. 2.5. Етапи прийняття управлінських рішень	16
3	Методологія та моделі прийняття управлінських рішень. 3.1. Методологія прийняття управлінських рішень. 3.2. Моделі процесу прийняття управлінських рішень. 3.3. Методи прийняття управлінських рішень. 3.4. Технологія прийняття управлінських рішень. 3.5. Планування і прогнозування управлінських рішень.	12
4	Прийняття управлінських рішень у різних умовах середовища. 4.1. Середовище прийняття управлінських рішень. 4.2. Прийняття управлінського рішення в умовах визначеності. 4.3. Прийняття рішення в умовах ризику.	12

	4.4. Прийняття рішення в умовах невизначеності та неясності.	
5	Тема 5. Реалізація управлінських рішень. 5.1. Технології реалізації управлінських рішень. 5.2. Оформлення управлінських рішень. 5.3. Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень. 5.4. Влада і відповідальність у прийнятті управлінських рішень.	12
6	Якість та ефективність управлінських рішень. 6.1. Якість управлінських рішень. 6.2. Ефективність управлінських рішень.	12
	Разом	80

9. Індивідуальні завдання

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (далі ІНДЗ) необхідне для систематизації, закріплення і розширення теоретичних і практичних знань з дисципліни «Методика прийняття управлінських рішень». ІНДЗ дозволяє здобувачам опанувати необхідні практичні навички при вирішенні конкретних практичних завдань, розвитку навичок самостійної роботи й оволодіння методикою ведення наукових досліджень, пов'язаних з темою ІНДЗ.

ІНДЗ здобувачі виконують самостійно протягом вивчення дисципліни «Методика прийняття управлінських рішень» з проведенням консультацій викладачем дисципліни відповідно до графіка навчального процесу.

Вимоги до оформлення ІНДЗ

ІНДЗ припускає зміст наступних елементів наукового дослідження:

- практична значущість;
 - комплексний і системний підходи до вирішення поставленого завдання;
 - використання сучасних теоретичних методологій та наукові розробки досліджень за даною темою;
 - застосування творчого підходу й відбиття власного бачення вирішення поставленого завдання.

Комплексний і системний підходи використається для розкриття теми й полягає у тому, що предмет дослідження підлягає багатобічному вивченню: теоретичні положення, практичні рішення й наробітки, аналіз, шляхи поліпшення й умови реалізації. При цьому необхідно дотримувати взаємозв'язку, послідовності й логічності викладу.

Використання сучасних теоретичні методології і наукові розробки досліджень за даною темою необхідно для проведення аналізу й обґрунтування засобів поліпшення ряду аспектів предмета й об'єкта дослідження. Для цього треба використати сучасні вітчизняні й закордонні результати досліджень.

Тему ІНДЗ здобувач виконує згідно з варіантом за останньою цифрою залікової книжки. Під час вивчення дисципліни «Методика прийняття управлінських рішень» здобувачі виконують одне ІНДЗ.

ІНДЗ повинно містити наступні розділи:

1. Титульний аркуш містить:
 - назва вищого навчального закладу;
 - назва кафедри;

- назва навчальної дисципліни;
 - тема завдання;
 - дату подачі ІНДЗ викладачеві на перевірку – день, місяць, рік;
2. Зміст. Відбиває назву розділів (параграфів і т.п.) письмової роботи, які розкривають зміст ІНДЗ. Всі сторінки нумеруються (праворуч угорі). Винятком є титульний аркуш, тому нумерацію починають із цифри «2».
3. Вступ. Розкриває сутність, стан наукового завдання і її значення роботи. Тут же вказуються мету й завдання дослідження, інформаційну базу.
4. Основна частина. Розкриває наукове дослідження і відповідає обраній темі, вступу й висновкам ІНДЗ.
5. Висновки. У висновках указують результати, отримані при проведенні дослідження, пропозиції або рекомендації щодо вирішення поставленого завдання відповідно до результатів дослідження. Висновки мають корелювати з поставленими у вступі завданнями.
6. Список використаних джерел. Джерела розміщують за абеткою прізвищ авторів або заголовків. Оформлення виконують в такому порядку:
- нормативно-правові акти (Конституція, Закони, ГОСТ, ДСТУ і т.д.);
 - використана література (у т.ч. періодична);
 - література іноземними мовами;
 - Інтернет-джерела з обов'язковою вказівкою сайта (порталу). Не допускається вказівка пошукових сайтів, сайтів рефератів тощо.
7. Додаток. До додатків можуть входити різноманітні таблиці, ілюстрації, схеми, діаграми та ін. У разі їх наявності оформлення відбувається наступним чином: після списку літератури оформляють окрему сторінку з написом у центрі: „ДОДАТКИ”, номер якої є останнім, котрий ставиться до обсягу ІНДЗ. Нумерацію додатків виконують шляхом використання заголовних букв алфавіту (А, Б, В,...), які розміщують праворуч у верхньої частині аркуша.
8. Вимоги до оформлення. Обсяг роботи 15 – 20 друкованих сторінок шрифт Times New Roman, 14, полуторний інтервал; поля: 20 мм з усіх боків.

Перелік основних тем

1. Загальнотеоретичні методи, сутність, особливості, сфера застосування.
2. Природа процесу прийняття рішень.
3. Роль і місце управлінського рішення в процесі управління й управлінської діяльності.
4. Технологія розробки управлінського рішення.
5. Вибір критеріїв прийняття управлінського рішення.
6. Системний підхід до процесу прийняття рішень.
7. Функціональний підхід до процесу прийняття управлінських рішень.
8. Ситуаційний підхід до процесу прийняття управлінських рішень.
9. Інформаційні технології в процесі прийняття управлінських рішень.
10. Поняття принципу, мети, функції, структури управління.
11. Методи оцінки управлінських рішень.
12. Роль і місце методів прийняття управлінських рішень у загальній системі категорій теорії управління.

13. Циклічність процесу управління і прийняття управлінських рішень.
14. Прийняття рішення за умов ризику.
15. Прийняття рішення за умов невизначеності.
16. Вимоги до якості організаційно-технічних управлінських рішень.
17. Вплив соціального аспекту управління на прийняття рішення.
18. Моделі, що використовуються для „портфельного” аналізу в діяльності підприємства.
19. Основні категорії теорії прийняття рішень і їх взаємозв’язок.
20. Поняття “показник” і “критерій” у кількісній теорії прийняття рішень.
21. Одно- і багатоцільові (критеріальні) завдання прийняття рішень.
22. Моделювання як засіб оптимізації рішень. Вибір і обґрунтування критеріїв оптимального управлінського рішення.
23. Зовнішні і внутрішні фактори, що впливають на ефективність застосування методів вирішення управлінських задач.
24. Людський фактор, що впливає на ефективність використання методів прийняття рішень; структура фактора.
25. Інформаційний фактор, що впливає на ефективність використання методів прийняття рішень.

Індивідуально-консультативна робота

Індивідуально-консультативна робота здійснюється за графіком індивідуально-консультативної роботи у формі: індивідуальних завдань, перевірки та захисту завдань, що винесені на поточний контроль тощо.

Індивідуально-консультативна робота за теоретичною частиною дисципліни проводиться у вигляді:

1. Індивідуальних консультацій – запитання-відповідь стосовно проблемних питань теоретичного матеріалу дисципліни;
2. Групових консультацій – розгляд типових прикладів, практики впровадження та використання нових методів та методик у виробничу практику.

Індивідуально-консультативна робота за практичною частиною дисципліни проводиться у вигляді:

1. Індивідуальних консультацій – завдань, стосовно яких виникли запитання;
2. Групових консультацій – розгляд практичних ситуацій, рольових ігор, які потребують колективного обговорення.

Індивідуально-консультативна робота для комплексної оцінки засвоєння програмного матеріалу проводиться у вигляді:

1. Індивідуального захисту самостійних та індивідуальних завдань;
2. Підготовка рефератів для виступу на науковій конференції.

10. Методи навчання

Під час вивчення дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- 1). Група методів за джерелом інформації і сприйняття навчальної інформації – **словесні** (лекція, семінари, бесіда, розповідь); **наочні** – (ілюстрація, демонстрація, презентація), **практичні** (збір інформації, її економічна обробка, розрахунки, графічно-схематичне зображення інформації).

Лекція - логічно вивершений, науково обґрунтований і систематизований виклад певного наукового або науково-методичного питання, ілюстрований, за необхідності, засобами наочності та демонстрацією дослідів. Лекція є однією з основних організаційних форм навчальних занять і, водночас, методів навчання.

Лекція із застосуванням ігрових методів - застосовуються методи мозкової атаки, методи конкретних ситуацій та інші, коли здобувачі самі формулюють проблему, і самі намагаються її вирішити.

Семінари - форма навчального заняття, при якій викладач організує дискусію навколо попередньо визначених тем, до яких здобувачі готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань. Семінарські заняття можуть проводитися у формі бесіди, доповідей, дискусій тощо.

Індивідуальне заняття - форма навчального заняття, що проводиться з окремими здобувачами з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуальних творчих здібностей.

Рольові ігри (інсценізація) – форма активізації здобувачів, за якої вони задіяні в процесі інсценізації певної виробничої ситуації у ролі безпосередніх учасників подій.

Консультація - форма навчального заняття, при якій здобувач отримує відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування (проводяться протягом семестру – поточні консультації, семестрові та екзаменаційні).

2). Група методів за логікою передачі і сприйняття навчального матеріалу:— **індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні;**

3). Група методів за ступенем самостійного мислення при засвоєнні знань – **репродуктивні та продуктивні** (дослідницькі, пошукові, частково-пошукові);

4). Група методів за ступенем управління навчальним процесом: навчання під керівництвом викладача, самостійна робота здобувача з навчальною та науковою літературою, текстами лекцій, підготовка до семінарських занять, робота з комп'ютером, виконання письмових завдань.

11. Методи контролю

Система оцінювання знань та навичок здобувачів передбачає виставлення оцінок за всіма формами проведення занять. Перевірка та оцінювання знань здобувачів проводиться у наступних формах:

1. Оцінювання роботи здобувачів у процесі семінарських занять;
2. Проведення модульного контролю;
3. Проведення підсумкового екзамену.

Поточне оцінювання знань та умінь здобувачів здійснюється під час проведення семінарських та практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача до виконання конкретної роботи.

Об'єктами поточного контролю є:

- активність та результативність роботи здобувача протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни; відвідування занять;
- проходження поточного контролю;
- виконання модульного контрольного завдання.

Оцінювання проводиться за такими критеріями:

- розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;
- ступінь засвоєння матеріалу дисципліни;
- ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;
- уміння поєднувати теорію з практикою при розгляді ситуацій, розв'язанні задач, проведенні розрахунків при виконанні завдань винесених на самостійне опрацювання та розгляд в аудиторії;
- логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії;
- вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

Максимальна кількість балів ставиться за умови відповідності виконаного завдання здобувача або його усної відповіді всім зазначеним критеріям. При оцінюванні практичних завдань увага приділяється якості, самостійності та своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то бальна оцінка буде знижена.

При проведенні поточного контролю визначається рівень знань здобувачів з теоретичних питань навчальної дисципліни. Завдання охоплюють провідні теми, які вивчаються в межах даної навчальної дисципліни.

Підсумковий контроль проводиться в кінці вивчення курсу у вигляді *екзамену*.

12. Розподіл балів, які отримують здобувачі

Поточний контроль та самостійна робота						Підсумковий тест (екзамен) (30%)	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6		
10	10	10	10	10	10	40	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 - 89	B	добре	
75 - 81	C		
66 - 74	D	задовільно	
60-65	E		
35 - 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 - 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

При оцінюванні знань і вмінь викладач дотримується таких правил:

Оцінка «А» - навчальний матеріал засвоєно у повному обсязі, здобувач володіє необхідними знаннями і вміннями. Здобувач точно формулює думки і обґрунтовує їх, послідовно, зв'язано викладає матеріал, ілюструє теоретичні знання, наводить приклади, аналізує, грамотно оформлює свою відповідь.

Оцінка «В» - відповідь здобувача виявляє розуміння матеріалу, правильне застосування знань і вмінь, необхідних для відповіді, але містять окремі незначні помилки і невеликі неточності.

Оцінка «С» - здобувач розуміє матеріал, але помиляється у застосуванні вмінь і знань, необхідних для відповіді.

Оцінка «Д» - здобувач володіє знаннями і вміннями з дисципліни, але вони носять розрізнений характер, знання недостатньо глибокі, а вміння проявляються слабо.

Оцінка «Е» - у засвоєнні навчального матеріалу мають місце суттєві неточності, відповіді неглибокі, містять істотні помилки, у тому числі у висновках, аргументація слабка. При викладенні матеріалу відсутня послідовність і чіткість, мова бідна.

Оцінка «FХ» - головний зміст навчального матеріалу не засвоєний, основні вміння не проявлені. Відповідь виявляє відсутність необхідних знань і вмінь, містить помилки, які спотворюють зміст навчального матеріалу.

Оцінка «F» - Здобувач не відповідає.

Загальні критерії оцінювання тестових завдань:

- понад 89% правильних відповідей – “відмінно”;
- 75 – 81% правильних відповідей – “добре”;
- 60 – 74 % правильних відповідей – “задовільно”;
- менше 60% - “незадовільно”.

13. Методичне забезпечення

1. В.М. Приймак Прийняття управлінських рішень: Навчальний посібник. К: Атіка, 2008. 240с.

2. Ярута М.Ю. Методика прийняття управлінських рішень: метод. вказівки до практичних, семінарських занять і самостійної роботи здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Харків: ХНАУ, 2020. 43 с.

14. Рекомендована література

Основна

1. Василенко В.А. Теорія і практика розробки управлінських рішень: Навчальний посібник. Київ: ЦУЛ, 2002. 420 с.

2. Винделин А. Г. Подготовка и принятие управленческого решения методологический аспект. М.: Экономика, 1977. 312с.

3. Глушенко В.А., Глущенко И.И. Разработка управленческого решения. Моск. обл.: ТОО НПЦ «Крылья», 1997. 443с.

4. Евланов Л.Г. Теория и практика принятия решений. М.: Экономика, 1984.

5. Иванов А.И., Малявина А.В. Разработка управленческих решений. М.: МАЭП, 2000. 111с.
6. Карданская Н.Л. Основы принятия управленческих решений: Учебное пособие. М.: Русская Деловая литература, 1998. 123с.
7. Карпов А.В. Психология принятия управленческих решений. М.: Юристъ, 1998. 440с.
8. Ларичев О. И. Наука и искусство принятия решений. М.: Патент, 1996. 188с.
9. Лафта Дж. К. Управленческие решения: Учебное пособие. М.: Центр экономики и маркетинга, 2002. 304с.
10. Литвак Б.Г. Управленческие решения. М. ЭКСМОС, 1998. 448с.
11. Мескон М.Х., Альберт М, Хедоури Ф. Основы менеджмента. М.: Дело, 1992. 702 с.
12. Планкетт Л., Хейл Г. Выработка и принятие управленческих решений. М., 1984. 556с.
13. Смирнов Э.А. Разработка управленческих решений: Учебник для вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000. 271с.
14. Фатхутдинов Р.А. Разработка управленческого решения: Учеб. пособие. М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 1997. 482с.

Додаткова

1. Виханский О.С., Наумов А.М. Менеджмент: Учебник. М: «Фирма Гардарика», 1996. 416 с.
2. Герчикова И.Н. Международное коммерческое дело: Учебник. М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1996. 231с.
3. Доусон Р. Уверенно принимать решение: Как научиться принимать решение в бизнесе и жизни. М.: ЮНИТИ, 1996. 441с.
4. Искусство менеджмента. Практическое пособие. Серия «маркетинг и менеджмент в России и за рубежом». М.: Издательство «Финпресс», 1998. 272с.
5. Карлоф Б. Деловая стратегия. М.: Экономика, 1991. 223с.
6. Ковалев В.В. Методы оценки инвестиционных проектов. М.: Финансы и статистика, 1998. 774с.
7. Кочетков В. В., Скотникова И. Г. Индивидуально-психологические проблемы принятия решений. М.: Наука, 1993. 413с.
8. Круглов М.И.: Стратегическое управление компанией. Учебник для ВУЗов. М.: Русская деловая литература, 1998. 556с.
9. Менар К. Экономика организаций. М.: ИНФА-М, 1996. 160 с.
10. Рапопорт Б. М. Оптимизация управленческих решений. М.: ООО «ТЕИС», 2001 264с.
11. Рейльян Я.Р. Аналитическая основа принятия управленческих решений. М.: Финансы и статистика, 1989. 206с.
12. Риски в современном бизнесе. М.: Изд-во «Алане», 1994. 144с.
13. Саймон Г. Менеджмент в организациях. М.: Экономика, 1995. 288с.
14. Сно К. К. Управленческая экономика. М.: ИНФРА-М, 2000. 671с.
15. Стаут С. Управленческий тренинг. СПб.: Питер, 2002. 256с.

16. Страссман П.А. Информация в век электроники .М.: Экономика, 1987. 762с.
17. Уткин Э.А. Финансовое управление. М.: Изд-во ЭКМОС, 1997. 112с.
18. Цыгичко В.Н. Руководителю - о принятии решений. М.: ИНФРА-М.:1996. 339с.

15. Інформаційні ресурси

З українського законодавства	З навчальної дисципліни “Інвестиційний менеджмент”
Сервер Верховной Рады Украины //www.rada.gov.ua/	Сайт, присвячений стану інвестиційної діяльності в Харківському регіоні //www.invrada@kharkov.ukrtel.net/
Лига БизнесИнформ //www.liga.net/	Сайт, присвячений проблемам інвестиційної діяльності //www.ir.org.ua/
Нормативные акты Украины //www.nau.kiev.ua/	Сайт консалтингової фірми з управління проектами //www.spiderproject.ru/
Налоги и бухгалтерский учёт //basa.tav.kharkov.ua/	Сайт відділення Американського Інституту Управління Проектами PMI //www.pmi.ru/
Право. Украина //www.legal.com.ua/cgi-bin/matrix.cgi/pravo.html	Розділ присвячений Microsoft Project. //www.microsoft.com/rus/office/project/
Украинское право //www.ukrpravo.com/	Глобал Форум щодо Управління проектами //www.pmforum.org/
	Сайт «Професіонал управління проектами» //www.pmpofy.ru/
	Офіційний сайт Міжнародної Асоціації Управління Проектами IPMA (Швейцарія) //www.ipma.ch/