

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри
бухгалтерського обліку і аудиту
від 26.08.2016. протокол №1

Положення
про студентський науковий гурток
з бухгалтерського обліку і аудиту

1. Загальні положення

1.1. Студентський науковий гурток з бухгалтерського обліку і аудиту (далі – науковий гурток) є формою наукової діяльності здобувачів Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва, спрямованою на розширення наукового потенціалу й формування навичок науково-дослідної діяльності у здобувачів у вільний від навчання час або спеціально наданий час.

1.2. Науковий гурток є добровільним об'єднанням здобувачів, що займаються науково-дослідною діяльністю під керівництвом викладачів кафедри на некомерційній основі.

1.3. Науковий гурток у своїй діяльності керується Законом України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», Концепцією наукової, науково-технічної та інноваційної політики в системі вищої освіти України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, «Положенням про наукове студентське товариство», Положенням про студентський науковий гурток у Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва від 01.08.2016 р. № 399 та цим Положенням.

1.4. Науковий гурток створюється при кафедрі бухгалтерського обліку і аудиту згідно напрямку її наукової діяльності.

1.5. Науковий гурток діє на засадах добровільності, рівноправності усіх його членів, самоврядування, законності та гласності.

1.6. Науковий гурток є незалежним від впливів політичних, релігійних та громадських об'єднань.

2. Мета та завдання діяльності

2.1. Метою роботи наукового гуртка з бухгалтерського обліку і аудиту є :

- виявлення здібних, талановитих, схильних до науково-дослідної роботи здобувачів;
- підвищення рівня наукової підготовки здобувачів та придбання навичок наукової роботи;
- поглиблення досліджень за проблематикою наукової діяльності кафедри за участю здобувачів;
- залучення здобувачів до науково-дослідної роботи задля формування у них навиків до самостійних наукових досліджень, творчого мислення, розвитку умінь системно аналізувати результати досліджень, публічно відстоювати і аргументувати власну позицію, підвищення внутрішньої

організованості, свідомого відношення до навчання, поглиблення й закріплення отриманих у процесі навчання знань.

2.2. Завданнями діяльності наукового гуртка з бухгалтерського обліку і аудиту є:

- залучення до роботи здобувачів, які проявляють інтерес до науково-дослідної роботи;
- організація науково-дослідної роботи та створення сприятливих умов для розкриття наукового та творчого потенціалу членів наукового гуртка;
- поглиблене вивчення здобувачами обраної наукової теми;
- забезпечення активної участі здобувачів у проведенні наукових конференцій, конкурсів на кращу наукову роботу, наукових семінарів;
- сприяння розширенню університетського, регіонального, всеукраїнського та міжнародного співробітництва у сфері науки та інновацій;
- формування у здобувачів інтересу до наукової творчості, навчання методиці й способам самостійного вирішення наукових завдань й навичок роботи в наукових колективах;
- підготовка із числа найбільш здатних та активних здобувачів резерву наукових і науково-педагогічних кадрів;
- здійснення інших видів організаційно-наукової діяльності, що не суперечать меті створення наукового гуртка.

3. Керівництво

3.1. Загальне керівництво роботою наукового гуртка з бухгалтерського обліку і аудиту здійснює завідувач кафедри.

3.2. Поточну роботу наукового гуртка організовує і контролює його науковий керівник – відповідальний викладач, що призначається завідувачем кафедри з числа науково-педагогічних співробітників кафедри.

3.3. Науковий керівник наукового гуртка:

- організовує роботу наукового гуртка;
- розробляє план роботи наукового гуртка на семестр і представляє його для затвердження завідувачу кафедри;
- підбирає кандидатуру свого заступника й пропонує її для затвердження на засіданні наукового гуртка;
- здійснює роботу з членами наукового гуртка з урахуванням їх інтересів, індивідуальних здібностей;
- разом із завідувачем та викладачами кафедри визначає тематику науково-дослідних робіт і виступів членів наукового гуртка на його засіданнях;

- здійснює наукове керівництво роботами здобувачів, надає допомогу членам наукового гуртка у виборі і з'ясуванні питань теми наукової роботи, складанні плану дослідження, підборі літератури тощо;

- відбирає виконані здобувачами роботи для участі в конкурсах на кращу наукову роботу й представляє їх на кафедральний та загальноуніверситетський етапи конкурсу;

- організує рецензування виконаних здобувачами наукових робіт та їхнє обговорення на кафедрах;

- запрошує на засідання наукового гуртка для виступів провідних учених, представників виробництва, викладачів, аспірантів;

- висуває пропозиції щодо заохочення здобувачів, що активно беруть участь у роботі наукового гуртка.

3.4. Для виконання організаційної роботи й ведення документації із числа здобувачів – членів наукового гуртка, відкритим голосуванням обирається секретар наукового гуртка.

3.5. Секретар наукового гуртка:

- разом з науковим керівником розробляє план роботи й веде журнал обліку роботи наукового гуртка на навчальний семестр;

- за рекомендацією наукового керівника, забезпечує підготовку доповідей і виступів на засіданнях наукового гуртка та наукових конференціях;

- інформує членів наукового гуртка про заходи щодо наукової роботи на кафедрах та в університеті;

- надає допомогу науковому керівнику наукового гуртка у підготовці звіту про підсумки роботи за семестр.

- не пізніше, ніж за тиждень, повідомляє членів наукового гуртка про дату проведення чергового засідання;

- веде протокол засідання наукового гуртка.

3.6. Засідання наукового гуртка проводяться не рідше, ніж раз на місяць.

3.7. Завідувач кафедри сприяє роботі наукового гуртка, виносить на засідання кафедри питання, що стосуються тематики досліджень, залучає викладацький склад в якості керівників наукових робіт здобувачів, що беруть участь у конкурсі на кращі наукові роботи.

3.8. До початку навчального семестру складається розгорнутий план роботи наукового гуртка на семестр, який розробляється відповідно до науково-дослідної тематики кафедри.

3.9. Керівництво наукового гуртка надає за потреби інформацію щодо його роботи на вимогу декана факультету, його заступників, завідувача кафедри, відповідального за наукову роботу на факультеті, відповідального за роботу наукового гуртка в університеті.

4. Членство у науковому гуртку

4.1. Членом наукового гуртка може бути будь-який здобувач денної форми навчання, який хоче поглибити свої знання з бухгалтерського обліку і набути навичок науково-дослідної роботи.

4.2. Кількість членів наукового гуртка необмежена.

4.3. Членство у науковому гуртку припиняється у випадках :

- виходу із членів наукового гуртка за власним бажанням;
- виключення із його складу за порушення положення про студентський науковий гурток або невідповідність його вимогам;
- відрахування з числа здобувачів університету за наказом ректора.

5. Організація роботи

5.1. Науковий гурток діє на постійній основі у формі засідань, на яких здобувачі готують і доповідають результати своїх наукових досліджень, обговорюють доповіді і розглядають актуальні проблеми розвитку науки у відповідній галузі.

5.2. Засідання наукового гуртка носять дискусійний, полемічний характер при активній участі керівника наукового гуртка.

5.3. На засіданнях наукового гуртка розглядаються питання щодо основ методики ведення наукових досліджень, обговорюються результати наукової роботи членів наукового гуртка (доповіді, наукові статті, реферати, конкурсні роботи, результати проходження виробничої практики тощо). Плани проведення засідань наукового гуртка зберігаються протягом усього навчального року.

5.4. Основні форми наукової роботи здобувачів:

- підготовка наукових доповідей з актуальних питань, виступи з ними на засіданнях наукового гуртка, наукових семінарах і конференціях;
- виконання завдань дослідницького характеру у період навчальної практики;
- участь у конкурсах на кращі наукові роботи.

6. Права й обов'язки членів наукового гуртка

6.1. Члени наукового гуртка мають право:

- бути присутнім і виступати з доповідями та науковими повідомленнями на засіданнях наукового гуртка;

- виконувати науково-дослідну роботу під керівництвом викладачів кафедри;
- публікувати результати своїх досліджень в університетських та інших наукових виданнях;
- брати участь у наукових конференціях, олімпіадах та конкурсах різного рівня;
- брати участь у всіх заходах, що організовуються в межах діяльності наукового гуртка;
- сприяти залученню до наукового гуртка нових членів;
- обирати і бути обраним до керівних органів наукового гуртка;
- здійснювати іншу діяльність, що не суперечить даному положенню.

6.2. Члени наукового гуртка зобов'язані:

- протягом навчального року регулярно відвідувати засідання наукового гуртка;
- виступати на засіданнях наукового гуртка й наукових конференцій з науковими повідомленнями і доповідями;
- виконувати доручення наукового керівника гуртка, пов'язані з організацією наукової роботи;
- досліджувати обрану тему наукової роботи і доповідати результати досліджень на засіданнях наукового гуртка;
- дотримуватись положення про наукового гуртка.

7. Документація про діяльність

7.1. Перед початком кожного навчального семестру складається план роботи наукового гуртка із зазначенням тематики доповідей та орієнтованим терміном їх заслуховування. Засідання наукового гуртка проводяться відповідно до затвердженого плану. План засідань наукового гуртка складається науковим керівником (із врахуванням побажань здобувачів) і затверджується завідувачем кафедри. Примірник затвердженого плану роботи наукового гуртка надається науковим керівником до науково-дослідної частини Університету.

7.2. По закінченні кожного навчального семестру складається звіт про роботу наукового гуртка, із зазначенням тематики доповідей і датами їх заслуховування, оцінкою доповідачів, пропозиціями щодо поліпшення роботи наукового гуртка тощо.

7.3. На кожне засідання наукового гуртка оформлюється протокол, який зберігається на кафедрі протягом 3-х років. До протоколу додається

явочний аркуш присутніх членів наукового гуртка та запрошених на засіданні. У протоколі вказується:

- дата й місце проведення, порядок денний засідання;
- ПІБ доповідачів;
- теми наукових доповідей;
- питання до доповідачів;
- оцінка роботи;
- зауваження та пропозиції щодо покращення роботи.

7.4. Протокол засідання наукового гуртка веде секретар наукового гуртка.

8. Забезпечення діяльності

8.1. Для систематичної науково-дослідної роботи наукового гуртка із аудиторного фонду кафедри надається приміщення у вільний від занять час із необхідними умовами для його ефективної діяльності.

8.2. Викладачі кафедри можуть сприяти інформаційному забезпеченню та науково-дослідній, інноваційній діяльності наукового гуртка.

9. Реорганізація та ліквідація

Створення, реорганізація та ліквідація наукового гуртка здійснюється на засіданні кафедри і вводиться у дію розпорядженням завідувача.