

АНОТАЦІЯ ВИБІРКОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	Управління діловою кар'єрою
Назва дисципліни (англ.)	Business career management
Кафедра	Кафедра менеджменту і адміністрування
Рівень освіти, семестр	Другий (магістерський), осінній
Анотація дисципліни	Мета дисципліни – формування у здобувачів компетентностей щодо управління як власною діловою кар'єрою, так і кар'єрою іншого персоналу підприємства. Завдання дисципліни: розглянути сутність, види та моделі ділової кар'єри, її гендерні особливості; опанувати питання мотивації та планування ділової кар'єри; розглянути питання ефективного працевлаштування та адаптації на новому робочому місці; оволодіти технологією кар'єрного менеджменту; вивчити методику оцінки ефективності ділової кар'єри.
Особливості курсу (унікальність курсу)	Предметом навчальної дисципліни є інструментарій, фактори, методи та способи формування та розвитку ділової кар'єри. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен: <i>знати:</i> теоретичні поняття, категорії, що стосуються управління діловою кар'єрою персоналу різних категорій; сутність кар'єрного планування, його етапи та засоби; особливості прояву факторів мотивації та розвитку успішної ділової кар'єри персоналу; теоретичні аспекти формування системи цінностей персоналу; методичне забезпечення оцінки кар'єрного потенціалу і рівня вираженості кар'єрної мотивації; особливості різних типів, видів, моделей та етапів ділової кар'єри персоналу; сутність типів корпоративних культур та діагностику їх сумісності з цінностями і очікуваннями персоналу; сутність та методи прийняття кар'єрних рішень; роль ділового спілкування та ділового іміджу в управлінні кар'єрою; теоретичні аспекти оцінки ефективності власної діяльності з кар'єрного просування; <i>вміти:</i> організовувати процес управління діловою кар'єрою персоналу на підприємстві; узагальнювати та здійснювати критичну оцінку існуючих підходів до формування кар'єрограм; здійснювати аналіз власних сильних і слабких сторін; здійснювати оцінку ефективності власної діяльності з розвитку кар'єри; визначати стратегічні напрями розвитку власної кар'єри; аналізувати ефективність кар'єрного процесу; складати резюме; формувати порт фоліо кар'єрного просування; складати плани адаптації та розвитку персоналу.
Теми занять	Тема 1. Ділова кар'єра та життєві плани людини Тема 2. Планування кар'єри Тема 3. Теоретичні та практичні аспекти управління кар'єрою на підприємстві Тема 4. Кар'єрні мотиви та ціннісні орієнтації. Особистісні характеристики менеджера та їх роль в побудові кар'єри Тема 5. Пошук і отримання роботи як початок формування кар'єри. Розвиток ділової кар'єри Тема 6. Адаптація та її роль в розвитку кар'єри персоналу Тема 7. Формування та підтримка ділового іміджу

	Тема 8. Оцінка ефективності власної діяльності з досягнення кар'єри
Передумови для вивчення дисципліни	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Кількість здобувачів мінімальна	15
Кількість здобувачів максимальна	50
Кредити ЄКТС	3
Форма контролю	залік
Лекційних годин (Денна/Заочна)	14 / 4
Практичних годин (Денна/Заочна)	16 / 4
Інформація про викладача	Гуторова Олена Олександрівна Науковий ступінь – кандидат економічних наук. Вчене звання – доцент. Публікаційна активність: 3 монографії, 10 навчальних посібників, понад 50 наукових статей, у тому числі 2 статті у періодичних виданнях, які включено до наукометричних бази Web of Science Core Collection.