

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ХНАУ ім. В.В. Докучаєва
« 5 » листопада 2016 р. № 344

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання платних освітніх та інших послуг,
які надаються
Харківським національним аграрним університетом ім. В.В. Докучаєва

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено згідно із Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 (зі змінами та доповненнями) «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», наказом Міністерства освіти України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України № 736/902/758 від 23.07.10 р. «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України № 284/423/173 від 28.03.2011 р. «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форми власності», та іншими нормативними документами, що регламентують економічну та фінансову діяльність вищих навчальних закладів.

1.2 При наданні платних освітніх послуг застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності.

1.3 У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

Замовник – фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з університетом замовляє йому платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її (послуги) оплати;

Індекс інфляції – визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

Університет – вищий навчальний заклад третього-четвертого рівня акредитації, що здійснює освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти та кваліфікації широкого спектра природних, гуманітарних, економічних та інших напрямів науки, культури і мистецтв, проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є науково-методичним центром, має відповідну інфраструктуру навчальних, наукових підрозділів, якісний рівень кадрового і добрий рівень матеріально-технічного забезпечення, сприяє поширенню наукових знань та виконує культурно-просвітницьку роль;

Особи, які навчаються – студенти, аспіранти, здобувачі, слухачі, інші громадяни, яким університет та його відокремлені структурні підрозділи надають платні освітні послуги;

Послуга - термін вживається у значенні визначеному Законом України «Про захист прав споживачів».

1.4 Університет зобов'язаний:

- безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

- оприлюднити;

- визначену у встановленому Порядку вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем, другої освіти, здобуття наукового ступеня - не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від

осіб, що бажають її отримати;

Вартість інших освітніх платних послуг – не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

1.5 Платні освітні послуги надаються на підставі договору (контракту), письмової заяви, а інші платні послуги – на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

При порушенні замовником умов договору (контракту, заяви) кошти, отримані навчальним закладом, залишаються згідно з умовами договору (контракту, заяви) у розпорядженні університету для виконання його статутних завдань.

1.6. Кошти, отримані навчальним закладом від надання платних освітніх послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом навчального закладу з урахуванням вимог законодавства.

2. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

2.1 Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно-обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Університет може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями)

2.2 Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- оплата комунальних послуг та інші витрати відповідно до чинного законодавства.

2.3 До витрат на оплату праці працівників, які залучаються до надання платної освітньої послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у т.ч. погодинної оплати), доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, виплати, що носять заохочувальний характер, а також грошова допомога, встановлена відповідними університетськими положеннями та Колективним договором.

Кількість ставок працівників науково-педагогічного, навчально- допоміжного складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається на основі навчальних планів, затверджених до кожного напрямку, спеціальності, дисципліни з урахуванням поділу груп та підгруп при вивченні дисциплін або при виконанні навчальних занять, затверджених норм часу на виконання навчальної роботи та з урахуванням встановленого співвідношення викладач-студент у навчальному закладі III-IV рівня акредитації.

Кількість ставок інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається виходячи з необхідності всіх функцій і видів робіт, що безпосередньо пов'язані з наданням освітніх послуг замовником.

У витратах на оплату праці враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті навчального закладу, але залучені до надання платних освітніх послуг.

Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру за тими самими умовами та розмірами

оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

2.4 Нарахування на оплату праці, в тому числі: збір на обов'язкове державне пенсійне страхування, на обов'язкове соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, на випадок безробіття, від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності тощо, здійснюються у розмірах, передбачених чинним законодавством.

2.5 До безпосередніх витрат на оплату послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг, належать матеріальні витрати, що використовуються для надання освітніх послуг, зокрема визначених кодами економічної класифікації видатків 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»; 2220 «Медикаменти та перев'язувальні матеріали»; 2230 «Продукти харчування», 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)»; 2800 «Інші поточні видатки» (сплата податків та зборів, державного мита та інших платежів до бюджетів відповідно до законодавства, придбання патенту та плата за продовження терміну дії патенту, плата за отримання ліцензій та акредитацію; 2250 «Видатки на відрядження»; 2271 «Оплата тепlopостачання» (крім студентських гуртожитків); 2272 «Оплата водопостачання і водовідведення» (крім студентських гуртожитків), 2273 «Оплата електроенергії» (крім студентських гуртожитків); 2274 «Оплата природного газу» (крім студентських гуртожитків); 2275 «Оплата інших комунальних послуг»; 2282 «Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку».

2.6 До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на надання університетом платних освітніх послуг, зокрема:

- придбання або створення основних засобів, у т.ч. навчального, лабораторного, спортивного, іншого обладнання, приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання літератури, оновлення бібліотечних фондів;

- капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації;

2.7 Цим положенням затверджуються платні послуги, які можуть надаватись Харківським національним аграрним університетом ім. В.В. Докучаєва, що підпорядковується Міністерству освіти і науки України (далі за текстом Університет).

2.8 Надходження, отримані за надання платних освітніх та інших послуг, зараховуються до доходів спеціального фонду державного бюджету університету як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю, або як надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності.

2.9 Вартість надання освітньої послуги визначається на підставі відповідної калькуляції, що обчислюється з урахуванням видатків Університету, за винятком тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету або інших джерел фінансування та затверджуються ректором.

2.10 Оплата за надану послугу вноситься у безготівковій формі на рахунок Університету.

3. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГИ, ЩО НАДАЮТЬСЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

3.1. У сфері освітньої діяльності.

3.1.1. Підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями, аспірантів і докторантів;

3.1.2. Навчання студентів для здобуття другої вищої освіти;

3.1.3. Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти в межах ліцензійного обсягу;

3.1.4. Проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

3.1.5. Підготовка кваліфікованих робітників понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу, крім випадків, коли здобуття освітнього рівня кваліфікованого робітника передбачено навчальним планом підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем вищої освіти.

Оформлення цих послуг здійснюється шляхом укладання договору про навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або про надання додаткових освітніх послуг, відповідно до вимог наказу Міністерства освіти і науки України № 183 від 11.03.2002, в якому зазначається назва послуги, освітньо-кваліфікаційний рівень, термін, вартість інші умови договору. Укладання договорів на навчання покладається на приймальну комісію (відповідальний секретар) та деканів факультетів. Укладення договорів на підвищення кваліфікації покладається на директора Інституту підвищення кваліфікації.

Договори на денну форму навчання укладаються до 01 вересня, а на заочну та інші форми навчання – до початку навчання.

На кожну освітню послугу складається відповідна калькуляція планово-фінансовим відділом.

Вартість навчання оприлюднюється на сайті та у засобах масової інформації.

Плата за навчання вноситься за перший курс одноразово протягом 10 днів після видання наказу про зарахування, а за наступні курси – щороку (до початку занять на відповідному курсі) або кожного семестру (до початку занять на відповідному семестрі). За бажанням плата за надання освітньої послуги може бути внесена одноразово за весь строк навчання протягом 10 днів після видання наказу про зарахування.

Облік надходжень коштів від надання цих послуг та видатків на їх реалізацію покладається на бухгалтерію Університету.

За поданням приймальної комісії, факультетів, відділу аспірантури, Інституту підвищення кваліфікації готуються накази про зарахування, відрахування студентів (слухачів), аспірантів.

Надання освітньої послуги здійснюється згідно навчальних планів. Відповідальні: декани факультетів, директор Інституту підвищення кваліфікації.

3.1.6. Підготовка до вступу до вищих навчальних закладів.

Надання цієї послуги здійснюється підготовчим відділенням ІПК Університету, дані для обрахунку якої надаються до планово-фінансового відділу. Розмір вартості цієї послуги встановлюється на підставі калькуляції.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у

довільній формі.

Розмір плати встановлюється за весь період надання освітньої послуги, і не може змінюватись.

Плата за навчання вноситься до початку занять на рахунок Університету для зарахування до спеціального фонду державного бюджету власних надходжень.

3.1.7. Підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості.

Надання цієї послуги здійснюється Інститутом підвищення кваліфікації, що є структурним підрозділом Університету.

Розмір вартості цієї послуги встановлюється на підставі калькуляції, розробленої планово-фінансовим відділом.

Послуга надається на підставі договору між Університетом та Центром зайнятості з зазначенням всіх слухачів.

Плата вноситься на підставі підписаного сторонами договору та акту виконаних робіт на рахунок Університету за спеціальним фондом держбюджету.

3.1.8. Прийом кандидатських іспитів.

Організація надання цієї послуги здійснюється відділом аспірантури Університету.

Розмір плати встановлюється згідно з калькуляцією витрат, розробленою планово-фінансовим відділом Університету.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником за встановленою формою.

Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на рахунок Університету за спеціальним фондом держбюджету.

3.1.9. Інші послуги, пов'язані з підготовкою до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата або доктора наук та його проведенням.

Витрати на оплату часу за проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплату часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів до ціни послуги не включається.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником за встановленою формою.

Організація надання послуги здійснюється відділом аспірантури.

До ціни послуг включено: витрати на підготовку та супровід документів у процесі захисту (в т.ч. автореферату), рецензування дисертаційного дослідження членами спеціалізованої ради з пропозиціями щодо допуску до захисту, підготовки експертного висновку з виданням підтверджуючого документу, утримання приміщення для захисту та матеріально-технічне забезпечення проведення засідання спеціалізованої ради, підготовка комплекту документів до ВАК України, комунальні послуги тощо.

Розмір плати встановлюється на підставі економічно обґрунтованих розрахунків надання освітньої послуги, і не може змінюватись. На надання послуги укладається договір.

Плата за освітню послугу вноситься до початку її надання на рахунок Університету за спеціальним фондом держбюджету.

3.1.10. Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів.

Організація надання цієї послуги покладається на деканів Університету.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється згідно з калькуляцією витрат, розробленою планово-фінансовим відділом Університету.

3.1.11. Видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо)

Організація надання цієї послуги покладається на проректора з наукової роботи та проректора з науково-педагогічної роботи.

Розмір плати встановлюється згідно з калькуляцією витрат, розробленою планово-фінансовим відділом Університету.

3.2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності

3.2.1. Проведення науково-дослідних, технологічних, проектно-пошукових робіт.

Зазначені платні послуги можуть надаватися фізичним особам, приватним, промисловим підприємствам та організаціям різних форм власності шляхом укладання договорів на виконання науково-дослідних робіт та на надання науково-технічних послуг.

Поточне планування, облік витрат госпдоговірних науково-дослідних робіт і контроль за їх виконанням здійснює планово-фінансовий відділ.

Вартість госпдоговірних науково-дослідних робіт визначається калькуляціями. До калькуляцій додаються детальні розрахунки за кожною статтею витрат.

Розрахунки за госпдоговірні науково-дослідні роботи проводяться замовником (юридичною особою) за кошторисною вартістю на підставі актів приймання-здачі робіт шляхом перерахування певних сум на рахунок.

Плата за послугу вноситься на рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету за госпдоговорами.

3.2.3 Проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування;

3.2.4. Організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок інших джерел.

Організація надання цих послуг покладається на керівника структурного підрозділу, який ініціює проведення заходу, про що видається відповідний наказ.

До планово-фінансового відділу надається перелік витрат на проведення заходу, на підставі якого складається калькуляція витрат та визначається вартість участі у заході.

Плата за послугу вноситься на рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

3.3. У сфері житлово-комунальних послуг

3.3.1. Надання спеціально облаштованих будинків і приміщень, що перебувають на балансі навчальних закладів для тимчасового проживання;

3.3.2. Надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків навчальних закладів для проживання

осіб, які навчаються або працюють у відповідному навчальному закладі;

абітурієнтів відповідного навчального закладу під час вступних іспитів;

осіб, які направлені у відрядження до таких навчальних закладів;

осіб, які навчаються в інших навчальних закладах і проживають у гуртожитках навчального закладу згідно з рішенням його керівника;

працівників інших закладів, установ та організацій;

Організація з надання послуг з проживання в студентських гуртожитках покладається на проректора з АГР та директора студентського містечка, послуг з утримання будинків та прибудинкових територій та вивозу твердих побутових відходів – на проректора з АГР, послуг з водопостачання та водовідведення – на проректора з АГР та головного інженера.

Розмір плати встановлюється згідно з калькуляцією витрат, розробленою планово-фінансовим відділом та затверджується наказом ректора один раз на навчальний рік.

Перед початком нового навчального року проводиться перерахунок вартості наданих послуг гуртожитку згідно з показниками фактичних витрат.

Плата за проживання у гуртожитках вноситься на рахунок Університету за спеціальним фондом держбюджету:

3.4. ІНШІ ПОСЛУГИ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

3.4.1. *Вирощування, переробка та реалізація с.-г. продукції.*

Реалізація с.-г. продукції проводиться на основі калькуляцій витрат, затвердженої ректором Університету.

Забезпечення надання цієї послуги покладається на керівника науково-виробничого центру.

Плата за реалізацію вноситься на рахунок Університету за спеціальним фондом держбюджету.

3.4.2. *Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ.*

Забезпечення надання цієї послуги покладається на проректора з АГР.

Вартість цієї послуги визначається згідно з чинним законодавством, яке регулює питання оренди.

Контроль за використанням орендованих приміщень та дотриманням договірних умов оренди та термінів дії договорів покладено на планово-фінансовий відділ. Облік надходжень та видатків покладається на бухгалтерію університету.

Договори оренди укладаються з Регіональним відділенням фонду Державного майна України у Харківській області та погоджуються з Університетом як Балансоутримувачем.

3.4.3. *а) надання поліграфічних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації*

навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо);

б) здійснення палітурних, брошурувальних робіт.

Організація надання цієї послуги покладається на проректора з навчально-виховної роботи, проректора з науково-педагогічної роботи та начальника редакційно-видавничого відділу Університету.

Вартість послуги визначається на підставі калькуляції витрат, розробленої планово-фінансовим відділом Університету.

Плата за послугу вноситься на рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

3.4.4. Виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання.

Організація приготування та забезпечення належної якості продукції харчування, дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, реалізації продукції та умов її споживання, облік та потребу у продуктах харчування покладається на відділ громадського харчування Університету. Загальний облік надходжень та видатків здійснюється бухгалтерією Університету. Видатки здійснюються у межах обсягу надходжень коштів на рахунок університету від реалізації продукції та послуг громадського харчування.

Кошти за реалізовану продукцію вносяться на рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

Забезпечення надання цієї послуги покладається на проректора з АГР.

3.4.5. Забезпечення оформлення студентських та учнівських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в Університеті.

3.4.6. Забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка;

Надання цих послуг покладається на першого проректора та керівника навчального відділу Університету.

Вартість послуги з виготовлення документів, а також дублікатів встановлюється наказом ректора та визначається на підставі калькуляції витрат, пов'язаних з оформленням студентських квитків та залікових книжок, розробленої планово-фінансовим відділом Університету.

Плата за послугу вноситься на рахунок Університету за спеціальним фондом держбюджету.

3.4.7. Забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтва про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку

Надання цих послуг покладається на першого проректора та керівника навчального відділу Університету.

Вартість послуги з виготовлення документів встановлюється наказом

ректора та визначається на підставі калькуляції витрат, розроблених планово-фінансовим відділом Університету.

Плата за послугу вноситься на рахунок Університету за спеціальним фондом Держбюджету.

3.4.8. *Виготовлення та реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються (зокрема, розсади, саджанців, сіянців, насіння, лісоматеріалів, предметів декоративно-прикладного мистецтва, фото-, кіно-, аудіо-, відеопродукції, товарів широкого вжитку).*

Відповідальний: проректор з НВР та декани факультетів.

3.4.9. *Надання навчально-виробничими, виробничими, дослідницькими підрозділами послуг, що відповідають профілю підготовки кадрів, зокрема проведення робіт з ремонту, відновлення, технічного обслуговування транспортних засобів і технологічного обладнання, з облаштування трав'яних газонів, елементів ландшафтного дизайну, догляду за ними, із створення лісових насаджень, ділянок зеленого будівництва, висаджування саджанців деревних та чагарникових порід, догляду за ними; з обробки землі, збирання врожаю, допоміжних та після урожайних робіт, проведення сільськогосподарських та промислових робіт з використанням автомобілів, тракторів, інших механізмів.*

Відповідальні: декани факультетів.

3.4.10. *Перевезення вантажів спеціальними транспортними засобами, а також окремих пасажирів або організованих груп населення.*

Відповідальний: проректор з АГР.

3.4.11. *Надання послуг з редагування, перекладу наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, комп'ютерного набору, верстання текстів.*

Відповідальний: перший проректор, керівник редакційно-видавничого відділу.

4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Послуги, передбачені п.п. 3.1.4., п.п. 3.1.10, п.п. 3.3.2 цього положення надаються на безоплатній основі дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа.

4.2. Відповідальність за організацію та якість надання платних освітніх та інших послуг, за обґрунтованість розмірів плати за послуги несе керівник Університету.

4.3. Відносини не врегульовані цим Положенням, здійснюються згідно чинного законодавства України.

4.4. Положення затверджується наказом ректора ХНАУ ім. В.В. Докучаєва.

Положення розглянуто та затверджено рішенням вченої ради ХНАУ ім. В.В. Докучаєва від « 30 06 » 2016 р., протокол № 2.