

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ім. В.В. ДОКУЧАЄВА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	МАГІСТР
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	281 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	28 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Харківського національного аграрного  
університету

ім. В.В. Докучаєва

Голова Вченої ради

професор ~~О. УЛЬЯНЧЕНКО~~

(протокол № 3 від ... 31.03 ... 2021 р.,

наказ № 18 від ... 31.03 ... 2021 р.)



Освітню програму введено в дію з 1 вересня 2021 р.  
Ректор університету, професор ~~О. УЛЬЯНЧЕНКО~~

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«Публічне управління та адміністрування»**  
**другого (магістерського) рівня вищої освіти**  
**за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»**  
**галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»**

Голова вченої ради  
факультету менеджменту і економіки,  
канд. екон. наук, доцент



Ю. ФІЛІМОНОВ

Завідувач кафедрою  
менеджменту і адміністрування,  
доктор екон. наук, професор



О. ГУТОВ

Гарант  
освітньо-професійної програми,  
доктор наук з держ. управління, професор



Г. ПАСЕМКО

## I – Преамбула

Освітньо-професійну програму «Публічне управління та адміністрування» зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблено групою забезпечення у складі:

**Пасемко Галина Павлівна** – завідувач кафедри економічної теорії, професор кафедри менеджменту і адміністрування, доктор наук з державного управління, професор;

**Гуторов Олександр Іванович** – завідувач кафедри менеджменту і адміністрування, доктор економічних наук, професор;

**Таран Оксана Миколаївна** – доцент кафедри менеджменту і адміністрування, доцент, канд. екон. наук, доцент.

Склад групи забезпечення освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» затверджено наказом № 136 від 5 березня 2021 р.

Рецензії зовнішніх стейкхолдерів:

**Статівка Наталія Валеріївна** – завідувач кафедри управління персоналом та економіка праці Харківського регіонального інституту Національної академії державного управління при Президентіві України, доктор наук з державного управління, професор;

**Шведун Вікторія Олександрівна** – професор кафедри публічного управління та підприємництва Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут», доктор наук з державного управління, професор;

**Шелудько Руслан Миколайович** – перший заступник Роганського селищного голови, кандидат економічних наук, професор.

Освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва.

**Профіль освітньо-професійної програми  
«Публічне управління і адміністрування»  
за спеціальністю 281 «Публічне управління і адміністрування»**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва, факультет менеджменту і економіки, кафедра менеджменту і адміністрування
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Другий (магістерський) рівень, магістр публічного управління та адміністрування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування».
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитаційна комісія Міністерства освіти і науки України, 28.07.2015 р. - 01.07.2025 р.
<b>Цикл / рівень</b>	НРК України – 7 рівень; QF-EHEA – другий цикл; EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» різного фахового спрямування, без обмеження віку
<b>Мови викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	до 01.07. 2025 р.
<b>Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://knau.kharkov.ua/opp.html">https://knau.kharkov.ua/opp.html</a>
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
Професійна підготовка публічних службовців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог	
<b>3- Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	28 «Публічне управління і адміністрування» 281 «Публічне управління і адміністрування» Загальний обсяг обов'язкових компонент становить 73,3 %, загальний обсяг вибірових компонент – 26,7 %. <i>Об'єкти вивчення:</i> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.

	<p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна, академічна. Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з публічного управління та адміністрування.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	<p>Загальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування. Акцент на формуванні у фахівців компетентностей налагодження ефективних комунікацій, організації та розроблення заходів щодо впровадження електронного урядування, інформаційно-аналітичного забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема, організації системи е-документообігу.</p> <p><i>Ключові слова:</i> публічне управління, публічне адміністрування, менеджмент, територіальне управління, державне управління, комунікативна політика, публічні комунікації, державна служба, соціальний розвиток, інформаційні технології, електронне урядування.</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Тісна співпраця з органами публічного управління та громадськими організаціями регіону дозволяє опанувати сучасні технології публічного управління на реальних прикладах, зокрема шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проходження виробничої практики в органах публічної влади (місцевого самоврядування, місцевих державних адміністраціях, територіальних підрозділах центральних органів виконавчої влади, громадських організаціях) та комунальних і державних підприємствах;</li> <li>– написання наукових робіт, тез, статей;</li> <li>– презентації результатів проведених досліджень та пропозицій на науково-практичних конференціях;</li> <li>– захисту кваліфікаційної роботи.</li> </ul> <p>На освітньо-професійну програму розповсюджуються всі академічні і професійні права здобувачів, в тому числі право академічної мобільності, практика тощо.</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Працевлаштування випускників: на посадах в центральних і місцевих органах державної влади:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на посадах в органах місцевого самоврядування;</li> <li>– на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і</li> </ul>

	<p>комунальної форм власності;</p> <p>– на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.</p> <p>Випускники можуть виконувати професійні роботи відповідно до Класифікації видів економічної діяльності КВЕД-2010/2019 у сферах Державне управління й оборона, обов'язкове соціальне страхування; Освіта; Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги; Надання інших видів послуг.</p> <p>Випускники можуть працювати на посадах за професіями, які визначені Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010»:</p> <p>1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади;  1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади;  1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади;  1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади;  1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності;  2419.3 Професіонали державної служби;  3431 Секретарі адміністративних органів.</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Магістр може продовжувати навчання на освітньо-науковому рівні (НРК України – 8 рівень; QF-EHEA – третій цикл; EQF-LLL – 8 рівень) з метою здобуття ступеня доктора філософії, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.</p>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Викладання здійснюється на засадах студентоцентрованого навчання, проблемно-орієнтованого навчання, навчання через практику, навчання з допомогою електронного ресурсу, навчання на основі досліджень, самонавчання.</p> <p>Навчання здійснюється у вигляді тематичних лекцій, лекцій-конференцій з проведенням презентацій, дискусій, тренінгів, ситуаційних ігор, застосуванням методу кейс-стаді, практичних занять, роботи в малих групах, індивідуальних занять, проходження практик, консультацій з викладачами, самонавчання, підготовки курсових робіт (проектів) та кваліфікаційної роботи.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Атестація здобувачів вищої освіти – єдиний державний кваліфікаційний іспит та публічний захист кваліфікаційної роботи.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за чотирибальною шкалою – 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-х рівнева національна шкала (зараховано / не зараховано); 100-бальна; шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX).</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	<p>Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі професійної діяльності з публічного управління та адміністрування із поглибленим рівнем знань та вмінь інноваційного характеру. Володіння достатнім рівнем інтелектуального потенціалу для вирішення проблемних професійних завдань, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p>
<b>Загальні компетентності</b>	<p><b>ЗК1.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p><b>ЗК2.</b> Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися</p>

<b>(ЗК)</b>	<p>до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p><b>ЗК3.</b> Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p><b>ЗК4.</b> Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p><b>ЗК5.</b> Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p><b>ЗК6.</b> Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК7.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
<b>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</b>	<p><b>СК1.</b> Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p><b>СК2.</b> Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p><b>СК3.</b> Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>СК4.</b> Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p><b>СК5.</b> Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p><b>СК6.</b> Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p><b>СК7.</b> Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>СК8.</b> Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p><b>СК9.</b> Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>СК10.</b> Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання (РН)</b>	
	<p><b>РН1.</b> Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>РН2.</b> Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p><b>РН3.</b> Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p><b>РН4.</b> Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання</p>

	<p>складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>РН5.</b> Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p><b>РН6.</b> Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p><b>РН7.</b> Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p><b>РН8.</b> Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p><b>РН9.</b> Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p><b>РН10.</b> Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p><b>РН11.</b> Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p><b>РН12.</b> Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>
	<p><b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b></p>
<p><b>Кадрове забезпечення</b></p>	<p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; стажування, зокрема за кордоном.</p> <p>Для підвищення практичної спрямованості навчального процесу до проведення лекційних занять залучаються провідні фахівці-практики.</p>
<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– назчальні корпуси;</li> <li>– фундаментальна бібліотека, читальні зали;</li> <li>– гуртожитки;</li> <li>– тематичні кабінети;</li> <li>– спеціалізовані лабораторії;</li> <li>– комп'ютерні класи;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пункти харчування;</li> <li>– точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>– мультимедійне обладнання;</li> <li>– спортивний зал, спортивні майданчики.</li> </ul>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– офіційний сайт ХНАУ: <a href="https://knau.kharkov.ua/">https://knau.kharkov.ua/</a>;</li> <li>– точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>– необмежений доступ до мережі Інтернет;</li> <li>– фундаментальна бібліотека, читальні зали;</li> <li>– електронна бібліотека ХНАУ <a href="http://lib.knau.kharkov.ua">http://lib.knau.kharkov.ua</a>;</li> <li>– віртуальне навчальне середовище Moodle <a href="http://moodle.knau.kharkov.ua/course/index.php">http://moodle.knau.kharkov.ua/course/index.php</a>;</li> <li>– корпоративна пошта;</li> <li>– навчальні плани;</li> <li>– графіки навчального процесу;</li> <li>– програми та робочі програми навчальних дисциплін;</li> <li>– дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін;</li> <li>– програми практик;</li> <li>– методичні вказівки щодо виконання курсових робіт (проектів), кваліфікаційної роботи;</li> <li>– критерії оцінювання рівня підготовки;</li> <li>– пакети комплексних контрольних робіт;</li> <li>– пакети ректорських контрольних робіт.</li> </ul>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Харківським національним аграрним університетом ім. В.В. Докучаєва та закладами вищої освіти України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	У рамках міжнародних програм (Еразус+ тощо) на основі двосторонніх договорів та меморандумів між Харківським національним аграрним університетом ім. В.В. Докучаєва та вищими навчальними закладами і науковими установами країн-партнерів.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливе на загальних умовах (відповідно до укладених договорів). На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають диплом бакалавра або спеціаліста, магістра.

# 1. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

## 2.1. Перелік компонент ОПП

Шифр за ОПП	Компоненти освітньо-професійної програми		
	Навчальні дисципліни	Кредити ЄКТС	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>			
ОК 1	Іноземна мова в професійній діяльності	3	Залік (1 семестр)
ОК 2	Право в публічному управлінні	3	Залік (1 семестр)
ОК 3	Організація наукових досліджень	3	Залік (1 семестр)
ОК 4	Територіальне управління	5,5	Екзамен (2 семестр)
ОК 5	Державне управління в економічній сфері	5	Екзамен (2 семестр)
ОК 6	Економічна політика та соціальний розвиток	3	Залік (1 семестр)
ОК 7	Публічне адміністрування	5,5	Курсова робота. Екзамен (1 семестр)
ОК 8	Публічні фінанси	4	Екзамен (1 семестр)
ОК 9	Кадрова політика і державна служба	4	Екзамен (2 семестр)
ОК 10	Інвестиційне проектування	3	Залік (1 семестр)
ОК 11	Електронне урядування	3	Залік (1 семестр)
ОК 12	Виробнича практика з фаху	6	Захист звіту (2 семестр)
ОК 13	Переддипломна практика	3	Залік (3 семестр)
ОК 14	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	3	Екзамен (3 семестр)
ОК 15	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	12	Захист (3 семестр)
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>66</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОПП*</b>			
ВК 1 – ВК 2	Дисципліни за вибором здобувача із загально-орієнтованого каталогу**	6	Залік
ВК 3 – ВК 8	Дисципліни за вибором здобувача із професійно-орієнтованого каталогу***	18	Залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>24,0</b>	
<b>Загальний обсяг освітньо-професійної програми</b>		<b>90</b>	

\* Згідно із Законом України «Про вищу освіту» студенти мають право на “вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому, здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу”.

Механізм реалізації права студентів на вибір навчальних дисциплін визначено «Положенням про вивчення навчальних дисциплін вільного вибору здобувачами у Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва».

\*\* Обсяг дисциплін вільного вибору здобувача вищої освіти із загальноорієнтованого каталогу: 6 кредитів ЄКТС – здобувач обов’язково обирає 2 дисципліни (по одній у 2, 3 семестрі).

\*\*\* Обсяг дисциплін вільного вибору здобувача вищої освіти із професійноорієнтованого каталогу: 18 кредитів ЄКТС – здобувач обов’язково обирає 6 дисциплін (по три дисципліни у 2, 3 семестрі).

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Семестр	Код ОК	Код компонент ОПП, що передують вивченню															
		1 семестр									2 семестр			3 семестр			
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 4	ОК 5	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	
1 семестр	ОК 1	■															
	ОК 2		■														
	ОК 3			■													
	ОК 6				■												
	ОК 7					■											
	ОК 8						■										
	ОК 9							■									
	ОК 10								■								
	ОК 11									■							
	2 сем. сем.	ОК 4		+		+	+	+	+		■						
		ОК 5		+		+		+				■					
ОК 12						+				+		■					
3 сем. сем.	ОК 13		+	+	+	+	+	+		+	+	+	■				
	ОК 14		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	■			
	ОК 15	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	■		

### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	<p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.</p> <p>У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена академічному репозитарії.</p>
<b>Вимоги до єдиного державного кваліфікаційного екзамену</b>	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі 28 Публічне управління та адміністрування другого (магістерського) рівня вищої освіти, цієї освітньо-професійної програми та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.
<b>Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації</b>	Документ встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти «магістр» із присвоєнням кваліфікації «магістр публічного управління та адміністрування».

#### 4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти	В університеті затверджені «Політика забезпечення якості вищої освіти Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва» та «Положення про забезпечення якості освітньої діяльності і якості вищої освіти в Харківському національному аграрному університеті ім. В. В. Докучаєва»
Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм відбуваються відповідно до локальних нормативних документів університету. Механізм розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм регулюється «Положенням про організацію освітнього процесу Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва», «Методичними рекомендаціями до розроблення та оформлення освітньої програми» і «Положенням про порядок створення, удосконалення, зміни та закриття освітніх програм Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва». Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формуються як результат зворотного зв'язку з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, випускниками і роботодавцями, а також з урахуванням прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства. В університеті проходить щорічне опитування здобувачів вищої освіти, роботодавців, випускників щодо якості освітніх програм, результати якого обов'язково враховують під час їх перегляду
Оцінювання здобувачів вищої освіти	Оцінювання здобувачів вищої освіти відбувається відповідно до «Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Харківському національному аграрному університеті ім... В.В. Докучаєва»
Оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників	Оцінювання досягнень науково-педагогічних працівників відбувається у кінці календарного року відповідно до «Положення про рейтингову систему оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників і структурних підрозділів Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва». Результати оцінювання обов'язково оприлюднюються на сайті університету. Рейтингова система оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників університету забезпечує вимірювання рівня їхньої індивідуальної професійної активності відповідно до змісту наукової, навчально-методичної та організаційно-виховної роботи і мотивує до зростання результативності професійної діяльності
Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових працівників	Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітнього процесу в рамках освітньої програми, проходять підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників регулюється «Положенням про підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Харківського національного аграрного університету ім. В. В. Докучаєва»
Наявність інформаційних систем	Освітній процес в університеті забезпечено: – комп'ютерними системами, мультимедійним обладнанням;

для ефективного управління освітнім процесом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необмеженим доступом до мережі «Інтернет»;</li> <li>- сайтом університету;</li> <li>- електронною бібліотекою;</li> <li>- доступом до відкритих освітніх ресурсів;</li> <li>- платформою дистанційного навчання «Moodle»;</li> <li>- інформаційною системою планування та обліку навчальної роботи</li> </ul>
Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Інформацію про освітні програми, ступені вищої освіти і кваліфікації розміщено на сайті університету у відкритому доступі
Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату	<p>Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету і здобувачами вищої освіти регламентовано Кодексом академічної доброчесності Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва.</p> <p>В університеті функціонує система запобігання та виявлення плагіату в роботах працівників та здобувачів вищої освіти з використанням спеціалізованого програмного забезпечення</p>

### 5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої-професійної програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15
ЗК 1			+	+			+	+			+	+	+	+	+
ЗК 2		+				+	+		+			+	+		+
ЗК 3					+	+	+	+		+		+	+		+
ЗК 4			+	+			+		+		+	+	+	+	+
ЗК 5					+	+	+	+			+	+	+	+	+
ЗК 6	+														+
ЗК 7				+		+	+		+	+		+	+	+	+
СК 1				+	+	+	+		+			+	+	+	+
СК 2		+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+
СК 3					+	+	+	+			+	+	+	+	+
СК 4				+	+		+					+	+	+	+
СК 5		+			+		+	+	+		+	+	+		+
СК 6					+		+		+			+	+	+	+
СК 7			+		+		+	+		+		+	+		+
СК 8				+	+		+	+		+		+	+		+
СК 9			+	+			+					+	+	+	+
СК 10					+	+						+	+		+

**6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15
РН 1				+	+	+	+		+			+	+	+	+
РН 2		+			+		+					+	+	+	+
РН 3		+				+						+	+	+	+
РН 4							+	+		+	+	+	+	+	+
РН 5											+	+	+	+	+
РН 6				+	+			+	+	+		+	+	+	+
РН 7						+	+	+		+	+	+	+	+	+
РН 8	+	+			+		+		+		+	+	+	+	+
РН 9	+														+
РН 10				+	+		+		+			+	+	+	+
РН 11		+		+		+	+	+	+	+		+	+	+	+
РН 12			+		+		+					+	+	+	+

**7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма**

**Нормативні документи:**

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України» / ВР України. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Перелік галузей знань і спеціальностей. 2015 – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
7. Стандарт вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

**Інші рекомендовані джерела:**

1. Національний глосарій: вища освіта, 2014 <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialynatsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskohoprotsesu.html?start=80>

2. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації  
<http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialynatsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskohoprotsesu.html?star:=80>.

3. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL:[http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf).

4. Методичні рекомендації до розроблення та оформлення освітньої програми. Уведено в дію наказом ректора ХНАУ ім. В.В. Докучаєва від 31 березня 2021 р. № 188.