

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. В.В. ДОКУЧАЄВА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	БАКАЛАВР
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	281 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	28 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Харківського національного аграрного
університету ім. В.В. Докучаєва

Голова Вченої ради

професор  О. УЛЬЯНЧЕНКО

(протокол № 3 від 31 березня 2021 р.,
наказ № 167 від 31 березня 2021 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться
в дію з 1 вересня 2021 р.

Ректор університету

професор  О. УЛЬЯНЧЕНКО

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Голова вченої ради факультету
менеджменту і економіки,
канд. екон. наук, доцент



Ю. ФІЛІМОНОВ

Завідувач кафедри
менеджменту і адміністрування,
доктор екон. наук, професор



О. ГУТОВ

Гарант
освітньо-професійної програми,
доктор наук з держ. управління,
професор



Г. ПАСЕМКО

ПЕРЕДМОВА

Розроблено групою забезпечення у складі:

1. **Гуторов Олександр Іванович** – завідувач кафедри менеджменту і адміністрування, професор, доктор екон. наук;
2. **Пасемко Галина Павлівна** – завідувач кафедри економічної теорії, професор, доктор наук з державного управління;
3. **Гуторова Олена Олександрівна** – професор кафедри менеджменту і адміністрування, доцент, професор університету, канд. екон. наук;
4. **Таран Оксана Миколаївна** – доцент кафедри менеджменту і адміністрування, доцент, канд. екон. наук;
5. **Сисосва Світлана Ігорівна** – доцент кафедри інформаційних технологій, консалтингу і туризму, доцент, канд. наук з держ. управління;
6. **Шерстюк Світлана Валеріївна** – доцент кафедри педагогіки, психології і права, доцент, канд. екон. наук.

Склад групи забезпечення освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» затверджено наказом № 132 від 5 березня 2021 р.

Рецензії зовнішніх стейкхолдерів:

Кудь Олександр Александрович – генеральний директор товариства з обмеженою відповідальністю «СІМКОРД»;

Статівка Наталія Валеріївна – завідувач кафедри управління персоналом та економіки праці Харківського регіонального інституту Національної академії державного управління при Президентові України, доктор наук з державного управління, професор;

Шведун Вікторія Олександрівна – професор кафедри публічного управління та підприємництва Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут», доктор наук з державного управління, професор;

Шелудько Руслан Миколайович – перший заступник Роганського селищного голови, кандидат економічних наук, професор.

Освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва.

**1. Профіль освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва, факультет менеджменту і економіки, кафедра менеджменту і адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) рівень, бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія Міністерства освіти і науки України, 28.07.2015 р. – 01.07.2025 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, QF-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	<p>При вступі на основі атестату про повну середню освіту зарахування відбувається за результатами ЗНО з трьох предметів.</p> <p>При вступі на основі диплома молодшого спеціаліста чи бакалавра або фахового молодшого бакалавра зарахування відбувається за результатами ЗНО з двох предметів та відповідного фахового вступного випробування.</p> <p>При вступі на основі диплома бакалавра, спеціаліста, магістра зарахування відбувається за результатами відповідного фахового вступного випробування.</p>
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньо-професійної програми	до 01.07. 2025 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.knau.kharkov.ua
2 – Мета освітньо-професійної програми	
<p>Підготовка висококваліфікованих, відповідальних кадрів для публічного управління, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів.</p>	

3 – Характеристика освітньої програми

<p>Предметна область, галузь знань, спеціальність</p>	<p>Галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування. Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування. Загальний обсяг обов'язкових компонент становить 75,0 %, загальний обсяг вибіркових компонент – 25,0 %. <i>Об'єкти вивчення:</i> вся сфера публічного управління та адміністрування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. <i>Методи, методики та технології</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. <i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна</p>
<p>Основний фокус освітньої програми</p>	<p>Загальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування. Акцент на формуванні у фахівців компетентностей в управлінні розвитком громад, налагодження співпраці територіальних громад, пошуку та використання джерел фінансування програм розвитку місцевих громад та розроблення механізмів імплементації кращих забіжних практик місцевого самоврядування. <i>Ключові слова:</i> менеджмент, державне управління, персонал, адміністративний менеджмент, місцеве самоврядування, управлінські рішення, економічний розвиток, публічне управління, соціально-трудова відносина, управління конфліктами.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Тісна співпраця з органами місцевого самоврядування (сільськими, селищними, міськими, районними, обласними радами) та іншими організаціями публічної сфери дозволяє опанувати сучасні технології публічного управління на місцевому рівні, зокрема шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проходження виробничої практики в органах публічної влади (місцевого самоврядування, місцевих державних адміністраціях, територіальних підрозділах центральних органів виконавчої влади, громадських

	<p>організаціях) та комунальних і державних підприємствах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – написання наукових робіт, тез; – презентації результатів проведених досліджень та пропозицій на науково-практичних конференціях.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники можуть виконувати професійні роботи відповідно до Класифікації видів економічної діяльності КВЕД-2010/2019 у сферах Державне управління й оборона, обов'язкове соціальне страхування; Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги; Надання інших видів послуг.</p> <p>Випускники можуть працювати на посадах за професіями (професійними назвами робіт), які визначені Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010»:</p> <p>2419.3 Професіонали державної служби (державний соціальний інспектор, консультант (в апараті органів державної влади, виконкому), помічник-консультант народного депутата України, радник (органи державної влади), спеціаліст державної служби, спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби);</p> <p>3431 Секретарі адміністративних органів (керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, оргсекретар (асоціації, союзу, федерації), секретар адміністративний, секретар виконкому, секретар комітету (організації, підприємства, установи), секретар органу самоорганізації населення, секретар правління).</p>
Подальше навчання	<p>Можливість навчання за програми: НПК України – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Викладання здійснюється на засадах студентоцентрованого навчання, проблемно-орієнтованого навчання, навчання через практику, навчання з допомогою електронного ресурсу, навчання на основі досліджень, самонавчання.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання якості освоєння освітньо-професійної програми включає поточний і підсумковий контроль знань (семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти).</p> <p>Поточне оцінювання: усне та письмове опитування, тестовий контроль, презентація наукової роботи, захист розрахункових робіт, курсових робіт (проектів), заліки, екзамени.</p> <p>Підсумкове оцінювання: семестровий – екзамен або залік (диференційований залік); атестація здобувачів вищої освіти – публічний захист кваліфікаційної роботи та атестаційний екзамен</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за чотирибальною шкалою – 4-бальна</p>

	національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-рівнева національна шкала (зараховано / не зараховано); 100-бальна; шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX).
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК2. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації..</p> <p>ЗК6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК10. Здатність до усного і письмового спілкування державною мовою.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів діяльності).</p>
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	<p>СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>СК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>СК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу в організації.</p>

	<p>СК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>СК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень, та їх впроваджувати.</p> <p>СК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
7 – Програмні результати навчання (РН)	
	<p>РН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>РН2. Знати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою.</p> <p>РН3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою</p> <p>РН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських / культурно-освітніх / спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадської позиції.</p> <p>РН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>РН9. Знати основи електронного урядування.</p> <p>РН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>РН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>РН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>РН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>РН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>РН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p>

	РН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; стажування, зокрема за кордоном.</p> <p>Для підвищення практичної спрямованості навчального процесу до проведення лекційних занять залучаються провідні фахівці-практики.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навчальні корпуси; – фундаментальна бібліотека та читальні зали; – гуртожитки; – тематичні кабінети; – спеціалізовані лабораторії; – комп'ютерні класи; – пункти харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – мультимедійне обладнання; <p>спортивний зал, спортивні майданчики.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> – офіційний сайт ХНАУ: https://knau.kharkov.ua/; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – фундаментальна бібліотека, читальні зали; – електронна бібліотека ХНАУ http://lib.knau.kharkov.ua; – віртуальне навчальне середовище Moodle http://moodle.knau.kharkov.ua/course/index.php; – корпоративна пошта; – навчальний план; – графіки навчального процесу; – програми та робочі програми дисциплін; – методичні вказівки до практичних та семінарських занять; – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін;

	<ul style="list-style-type: none"> – програми практик; – методичні вказівки щодо виконання курсових робіт (проектів), кваліфікаційної роботи; – критерії оцінювання рівня підготовки; – пакети комплексних контрольних робіт; – пакети ректорських контрольних робіт.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних ЗВО-партнерах.
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках міжнародних програм (Еразус+ тощо) на основі двосторонніх договорів та меморандумів між Харківським національним аграрним університетом ім. В.В. Докучаєва та закладами вищої освіти і науковими установами країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>На навчання приймаються іноземні громадяни на загальних умовах за рахунок коштів фізичних та / або юридичних осіб.</p> <p>Навчання здобувачів вищої освіти із інших країн світу здійснюється на українській та англійській мовах відповідно до укладених договорів.</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Компоненти освітньо-професійної програми			
	Навчальні дисципліни	Кредити ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1	Філософія	5	Екзамен (2 семестр)
ОК 2	Історія та культура України	5	Екзамен (1 семестр)
ОК 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен (1 семестр)
ОК 4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	Залік (1 семестр); Екзамен (2 семестр)
ОК 5	Конституційні основи публічної влади	4	Екзамен (3 семестр)
ОК 6	Вища математика	6	Екзамен (1 семестр)
ОК 7	Інформаційні системи та технології	4,5	Залік (2 семестр)
ОК 8	Статистика	4	Екзамен (2 семестр)
ОК 9	Економічна теорія	7	Екзамен (1 семестр)
ОК 10	Правознавство	3	Залік (4 семестр)
ОК 11	Історія та теорія державного управління	3	Залік (2 семестр)
ОК 12	Самоменеджмент	5	Екзамен (5 семестр)
ОК 13	Менеджмент	5	Екзамен (4 семестр)
ОК 14	Маркетинг	5	Екзамен (5 семестр)
ОК 15	Управління персоналом в організаціях публічної сфери	5	Екзамен (5 семестр)
ОК 16	Електронні послуги	4	Екзамен (3 семестр)
ОК 17	Управління інноваціями	5	Екзамен (7 семестр)
ОК 18	Стратегічне управління	5	Екзамен (7 семестр)

1	3	3	4
ОК 19	Адміністративний менеджмент	5	Курсова робота, екзамен (6 семестр)
ОК 20	Місьцеве самоврядування	4	Екзамен (6 семестр)
ОК 21	Адміністративне право	3	Залік (5 семестр)
ОК 22	Регіональна економічна політика	3	Залік (6 семестр)
ОК 23	Гроші та кредит	4	Екзамен (3 семестр)
ОК 24	Прикладна економіка	4	екзамен (3 семестр)
ОК 25	Облік і аудит	4,5	Екзамен (6 семестр)
ОК 26	Податки і податкова політика	4	Екзамен (4 семестр)
ОК 27	Методика прийняття управлінських рішень	5	Екзамен (7 семестр)
ОК 28	Інвестування	3	Залік (4 семестр)
ОК 29	Державне та регіональне управління	3,5	Екзамен (4 семестр)
ОК 30	Публічне управління	6	Курсова робота, екзамен (7 семестр)
ОК 31	Університетська освіта	3	Залік (1 семестр)
ОК 32	Управління проектами	3	Залік (8 семестр)
ОК 33	Навчальна практика з інформаційних систем та технологій	4,5	Залік (2 семестр)
ОК 34	Виробнича практика з менеджменту	7,5	Захист звіту (4 семестр)
ОК 35	Навчальна практика з адміністративного менеджменту	7,5	Залік (6 семестр)
ОК 36	Виробнича практика з фаху	6	Захист звіту (8 семестр)
ОК 37	Переддипломна практика	3	Залік (8 семестр)
ОК 38	Атестаційний екзамен	1,5	Екзамен (8 семестр)
ОК 39	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	10,5	Захист (8 семестр)
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180	
2. Вибіркові компоненти ОПП*			
ВК1 – ВК 6	Дисципліни за вибором здобувача із загально-орієнтованого каталогу**	18	залік

ВК7 – ВК 20	Дисципліни за вибором здобувача із професійно-орієнтованого каталогу***	42	залік
Загальний обсяг вибіркового компонент		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		240	
<p>* Згідно із Законом України «Про вищу освіту» студенти мають право на “вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому, здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу”.</p> <p>Механізм реалізації права студентів на вибір навчальних дисциплін визначено «Положенням про вивчення навчальних дисциплін вільного вибору здобувачами у Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва».</p> <p>** Обсяг дисциплін вільного вибору здобувача вищої освіти із загальноорієнтованого каталогу: 18 кредитів ЄКТС – здобувач обов’язково обирає 6 дисциплін (по одній у 2, 3, 4, 5, 6, 7 семестрах).</p> <p>*** Обсяг дисциплін вільного вибору здобувача вищої освіти із професійноорієнтованого каталогу: 42 кредити ЄКТС – здобувач обов’язково обирає 14 дисциплін (по 2 дисципліни у 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 семестрах).</p>			

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена в академічному репозитарії.
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі 28 Публічне управління та адміністрування першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та цією освітньо-професійною програмою.
Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації	Документ встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти «бакалавр» із присвоєнням кваліфікації «бакалавр публічного управління та адміністрування».

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти	В університеті затверджені «Політика забезпечення якості вищої освіти Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва» та «Положення про забезпечення якості освітньої діяльності і якості вищої освіти в Харківському національному аграрному університеті ім. В. В. Докучаєва»
Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм відбуваються відповідно до локальних нормативних документів університету. Механізм розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм регулюється «Положенням про організацію освітнього процесу Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва», «Методичними рекомендаціями до розроблення та оформлення освітньої програми» і «Положенням про порядок створення, удосконалення, зміни та закриття освітніх програм Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва». Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формуються як результат зворотного зв'язку з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, випускниками і роботодавцями, а також з урахуванням прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства. В університеті проходить щорічне опитування здобувачів вищої освіти, роботодавців, випускників щодо якості освітніх програм, результати якого обов'язково враховують під час їх перегляду
Оцінювання здобувачів вищої освіти	Оцінювання здобувачів вищої освіти відбувається відповідно до «Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти у

	Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва»
Оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників	Оцінювання досягнень науково-педагогічних працівників відбувається у кінці календарного року відповідно до «Положення про рейтингову систему оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників і структурних підрозділів Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва». Результати оцінювання обов'язково оприлюднюються на сайті університету. Рейтингова система оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників університету забезпечує вимірювання рівня їхньої індивідуальної професійної активності відповідно до змісту наукової, навчально-методичної та організаційно-виховної роботи і мотивує до зростання результативності професійної діяльності
Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників	Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітнього процесу в рамках освітньої програми, проходять підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників регулюється «Положенням про підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва»
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Освітній процес в університеті забезпечено: <ul style="list-style-type: none"> – комп'ютерними системами, мультимедійним обладнанням; – необмеженим доступом до мережі «Інтернет»; – сайтом університету; – електронною бібліотекою; – доступом до відкритих освітніх ресурсів; – платформою дистанційного навчання «Moodle»; – інформаційною системою планування та обліку навчальної роботи.
Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Інформацію про освітні програми, ступені вищої освіти і кваліфікації розміщено на сайті університету у відкритому доступі.
Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату	Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету і здобувачами вищої освіти регламентовано Кодексом академічної доброчесності Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва. В університеті функціонує система запобігання та виявлення плагіату в роботах працівників та здобувачів вищої освіти з використанням спеціалізованого програмного забезпечення.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20
ЗК 1	+	+	+																	
ЗК 2					+															
ЗК 3	+	+																		
ЗК 4												+								
ЗК 5							+						+	+			+	+	+	+
ЗК 6													+	+	+		+	+	+	+
ЗК 7													+		+			+	+	+
ЗК 8								+					+	+			+	+	+	+
ЗК 9							+	+									+	+	+	+
ЗК 10		+	+																	
ЗК 11			+	+																
ЗК 12	+				+							+	+		+	+			+	+
ЗК 13								+	+			+	+	+	+		+	+	+	+
СК 1	+	+							+			+	+						+	+
СК 2													+	+	+	+	+	+	+	+
СК 3					+					+		+							+	+
СК 4																+				
СК 5																+				
СК 6								+								+				
СК 7														+			+	+		
СК 8															+		+	+	+	+
СК 9																	+			
СК 10													+				+	+	+	+
СК 11										+		+	+					+	+	+

Продовження таблиці 5

	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39
ЗК 1										+	+			+	+	+	+	+	+
ЗК 2	+						+			+	+							+	+
ЗК 3		+									+							+	+
ЗК 4							+											+	+
ЗК 5							+		+	+				+		+	+	+	+
ЗК 6			+	+						+		+	+		+			+	+
ЗК 7							+		+			+		+	+	+	+	+	+
ЗК 8	+	+	+	+			+	+	+	+		+			+	+	+	+	+
ЗК 9		+			+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 10													+	+		+		+	+
ЗК 11																			
ЗК 12			+						+	+				+	+	+	+	+	+
ЗК 13	+			+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
СК 1		+	+							+	+			+		+	+	+	+
СК 2				+	+	+	+	+		+		+		+		+	+	+	+
СК 3	+						+							+		+	+	+	+
СК 4													+			+	+	+	+
СК 5													+					+	+
СК 6		+	+	+	+	+			+				+	+	+	+	+	+	+
СК 7										+		+				+	+	+	+
СК 8	+						+	+	+	+		+				+	+	+	+
СК 9								+				+		+		+	+	+	+
СК 10		+								+			+	+		+	+		+
СК 11				+						+		+			+				+

**6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН)
відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	
РН 1	+	+							+	+	+		+								+
РН 2			+									+									
РН 3				+																	
РН 4													+						+	+	+
РН 5					+					+							+	+	+		
РН 6					+					+									+		
РН 7	+	+							+												
РН 8													+		+			+			
РН 9																+					
РН 10																+					
РН 11						+	+	+	+			+		+			+	+			+
РН 12												+			+				+	+	+
РН 13							+	+	+		+						+	+			
РН 14												+	+		+			+	+		
РН 15																			+	+	
РН 16								+						+							

Продовження таблиці 6

	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39
PH 1				+						+	+			+				+	+
PH 2																			+
PH 3																			+
PH 4									+	+				+	+	+	+	+	+
PH 5	+					+	+	+						+	+	+	+	+	+
PH 6	+													+	+	+	+	+	+
PH 7										+	+								+
PH 8		+					+		+	+				+	+	+	+	+	+
PH 9													+					+	+
PH 10										+			+						+
PH 11		+	+	+	+	+		+	+	+		+				+	+	+	+
PH 12									+	+		+				+	+		+
PH 13		+	+	+	+			+	+			+		+		+	+		+
PH 14								+		+		+		+		+	+		+
PH 15	+			+			+							+	+	+	+	+	+
PH 16		+	+		+	+		+					+			+	+	+	+

7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

Нормативні документи:

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Перелік галузей знань і спеціальностей. 2015 –<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
7. Стандарт вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування. Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172.

Інші рекомендовані джерела:

1. Національний глосарій: вища освіта, 2014 <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialynatsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskohoprotsesu.html?start=80>
2. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialynatsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskohoprotsesu.html?start=80>.
3. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.
4. Методичні рекомендації до розроблення та оформлення освітньої програми. Уведено в дію наказом ректора ХНАУ ім. В.В. Докучаєва від 31 березня 2021 р. № 188.