

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. В.В. ДОКУЧАЄВА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
Кваліфікація: «магістр публічного управління та адміністрування»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Харківського національного аграрного університету
ім. В.В. Докучаєва
Голова Вченої ради

професор ~~_____~~ **О. УЛЬЯНЧЕНКО**
(протокол № 5 від 31.08 2020 р.,
наказ № 446 від 31.08 2020 р.)

Освітню програму введено в дію з 1 вересня 2020 р.
Ректор університету, професор ~~_____~~ **О. УЛЬЯНЧЕНКО**



ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Голова вченої ради
факультету менеджменту і економіки,
канд. екон. наук, доцент



Ю.Л. Філімонов

Завідувач кафедрою
менеджменту і адміністрування
доктор екон. наук, професор



О.І. Гуторов

Керівник проектної групи
(гарант освітньої програми)
доктор наук з держ. управління, професор



Г.П. Пасемко

I – Преамбула

Освітньо-професійну програму розроблено членами групи забезпечення зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» забезпечення у складі:

Пасемко Галина Павлівна – завідувач кафедри економічної теорії, доктор наук з державного управління, професор – голова групи забезпечення;

Гуторов Олександр Іванович – завідувач кафедри менеджменту і адміністрування, доктор економічних наук, професор – заступник голови групи забезпечення;

Таран Оксана Миколаївна – доцент кафедри менеджменту і адміністрування, доцент, канд. екон. наук, доцент.

Склад групи забезпечення для створення освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» затверджено наказом № 978 від 12 грудня 2020 р.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Мінаєва Г.М. – Чугуївський міський голова, член Правління Асоціації міст України, член Правління Асоціації органів місцевого самоврядування в Харківській області, кандидат наук з державного управління;

Малишева О.В. – заступник голови Харківської районної державної адміністрації Харківської області;

Лозинська Т.М. – завідувач кафедри публічного управління та адміністрування Полтавської державної аграрної академії, доктор наук з державного управління, професор.

Освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва.

II – Загальна характеристика

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, в якому міститься система освітніх компонентів на другому (магістерському) рівні вищої освіти в межах спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач ступеня магістр.

Призначення освітньо-професійної програми – підготовка особи до здобуття теоретичних та практичних знань, умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», загальних засад методології професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності. Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту» та Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (затверджений наказом МОН України 04.08. 2020 р. № 1001).

Користувачі освітньо-професійної програми: здобувачі вищої освіти, які навчаються в Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва на другому (магістерському) рівні за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»; науково-педагогічні працівники Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва, які здійснюють підготовку магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»; приймальна комісія Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва; екзаменаційна комісія спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін у освітньо-професійну програму регулюється «Положення про підготовку здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня у Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва», затвердженого наказом ХНАУ ім. В.В. Докучаєва (№ 393 від 20.06. 2018 р.).

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Форми навчання	Очна (денна), заочна
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування
Опис предметної області	<p>Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-психологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, програмування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Академічні права випускників	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
Працевлаштування випускників	<ul style="list-style-type: none"> - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.

**III – Обсяг кредитів ЄКТС,
необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти**

Обсяг освітньої програми	Обсяг освітньо-професійної програми – 90 кредитів ЄКТС. 70,0% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти. Обсяг кредитів ЄКТС, призначених для практики – 9 кредитів.
---------------------------------	---

IV – Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні

	<p>комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>СК11. Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у закладах вищої освіти.</p>
--	--

**У – Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти,
сформульований у термінах результатів навчання (РН)**

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного

управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

PH09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

PH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

PH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

PH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

PH 13. Розробляти та викладати спеціальні навчальні дисципліни з питань публічного управління та адміністрування у закладах вищої освіти.

УІ – Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота є кінцевим результатом самостійної індивідуальної науково-дослідницької діяльності здобувача, комплексним науковим дослідженням, яке підводить підсумки вивчення ним дисциплін, що передбачені навчальним планом підготовки, проходження виробничої та переддипломної практик.</p> <p>У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>У процесі виконання кваліфікаційної роботи здобувач згідно з кваліфікаційними вимогами повинен проявити:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знання загальнотеоретичних, загальноекономічних, професійно орієнтованих і спеціальних дисциплін, які розкривають теоретичні основи та практичні питання відповідної спеціальності; – вміння працювати з інформаційними джерелами (законодавчими і нормативними документами, науковою спеціальною літературою, у тому числі виданою іноземною мовою, матеріалами Інтернету, даними статистичної та фінансової звітності);

– вміння відбирати, систематизувати та обробляти інформацію відповідно до цілей дослідження;

– вміння формулювати наукові висновки й обґрунтовувати конкретні пропозиції щодо вдосконалення управління реальним досліджуваним об'єктом;

– вміння визначати і використовувати причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ у прикладній галузі.

Кваліфікаційна робота має характеризуватися логічністю, доказовістю, аргументованістю і відповідати таким вимогам:

- містити поглиблений всебічний аналіз досліджуваної проблеми;

- містити самостійні дослідження, розрахунки, виконані на ЕОМ;

- містити обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення діяльності на досліджуваному об'єкті;

- мати належне оформлення і всі необхідні супровідні документи;

- містити елементи наукової новизни з предмета дослідження;

- бути виконаною і поданою на кафедру в термін, передбачений графіком навчального процесу.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.

Згідно наказу по Харківському НАУ «Про запобігання та виявлення академічного плагіату» (№ 278 від 17 червня 2016 року):

– текст і результати кваліфікаційних робіт повинні бути перевірені на наявність у них наукових результатів, які отримані іншими авторами та/або відтворення опублікованих текстів, графічної інформації або інших інтелектуальних продуктів інших авторів без відповідних посилань;

– кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти для забезпечення внутрішньої перевірки на плагіат за два тижні до захисту повинні бути надані в електронному вигляді відповідальній особі в деканат факультету для подальшого їх розміщення в архіві кваліфікаційних робіт;

– керівник кваліфікаційної роботи у своєму відгуку повинен зазначати інформацію про відсутність плагіату в роботі;

– у випадку виявлення академічного плагіату у кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти до захисту – робота направляється на доопрацювання; під час захисту (розгляду екзаменаційною комісією) – робота знімається із захисту з наданням права повторної атестації у встановлений чинним законодавством термін.

Захист кваліфікаційної роботи відбувається на відкритому засіданні екзаменаційної комісії, графік роботи якої затверджує ректор університету.

Критеріями оцінювання кваліфікаційної роботи є:

- чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому;
- науковість стилю викладання;
- відсутність орфографічних і синтаксичних помилок;
- правильне оформлення роботи відповідно до стандартів.

Кваліфікаційна робота, в якій розкрито тему, прореферовано необхідні літературні джерела, проаналізовано відповідні інформаційні та статистичні бази даних, проведено дослідження, сформульовано висновки без необхідного їх обґрунтування допускається до захисту, але не може бути оцінена вище ніж «задовільно».

Робота, в якій зроблено власне оцінювання використаних літературних джерел, самостійно проаналізовано підібраний матеріал, звітні дані підприємства (організації), на базі якого досліджувалася тема, проведено комплексні дослідження, зроблено висновки та сформульовано пропозиції, але вони не є достатньо аргументованими, може бути оцінена на «добре».

Робота, в якій зроблено власне оцінювання різних літературних джерел, використано сучасні методи дослідження, побудовано формалізовану модель проблеми, проведено комплексні дослідження, розрахунки і на їх основі аргументовано висновки та обґрунтовано пропозиції, а результати наукового дослідження опубліковані у наукових фахових виданнях та/або матеріалах наукових конференцій, мають практичне значення і рекомендовані до впровадження, може бути оцінена на «відмінно».

Рівень якості підготовки здобувача визначається за комплексною системою: поєднання Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) (за шкалою «А», «В», «С», «Д», «FX», «F») за національною (за шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та системою ЗВО (за 100-бальною шкалою).

За результатами захисту кваліфікаційної роботи на закритому засіданні ЕК приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи (враховуючи відгук керівника, рецензентів, зміст доповіді, відповіді на запитання), про присудження ступеня магістра із присвоєнням випускникові кваліфікації «Магістр публічного управління та адміністрування» і про видачу йому диплома встановленого зразка.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена у репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.

УІІ – Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система забезпечення освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників закладу вищої освіти і регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ЗВО, на інформаційних стендах й у будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти і кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу вищої освіти і здобувачами вищої освіти, у тому числі створення та забезпечення функціонування ефективної системи виявлення академічного плагіату і запобігання йому;
- інших процедур і заходів.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. №1556-VII та закріплена в:

- Положенні про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва (затверджено та надано чинності наказом № 554 від 29 серпня 2018 р.);
- Положенні про підготовку здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня у Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва (затверджено наказом ХНАУ ім. В.В. Докучаєва № 393 від 20.06. 2018 р.);
- Положенні про організацію навчально-методичної роботи Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва (затверджено наказом ХНАУ ім. В.В. Докучаєва № 399 від 01.08. 2016 р.);
- Положення про планування та облік навантаження науково-педагогічних працівників у Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва (затверджено наказом ХНАУ ім. В.В. Докучаєва № 449 від 24.06. 2019 р.);
- Положення про перевірку наукових, навчальних, навчально-методичних та дипломних робіт на академічний плагіат (затверджено наказом ХНАУ ім. В.В. Докучаєва № 399 від 01.08. 2016 р.);
- Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва (затверджено наказом ХНАУ ім. В.В. Докучаєва № 393 від 20.06. 2018 р.);
- Положення про екзамени та заліки (підсумковий контроль знань) у Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва (затверджено наказом ХНАУ ім. В.В. Докучаєва № 399 від 01.08. 2016 р.);
- Положення про організацію та проведення ректорських контрольних робіт у

Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва (затверджено наказом ХНАУ ім. В.В. Докучаєва № 399 від 01.08. 2016 р.);

– Положення про вивчення навчальних дисциплін вільного вибору здобувачами у Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва (затверджено наказом ХНАУ ім. В.В. Докучаєва № 62 від 02.02. 2018 р.);

– Положення про організацію освітнього процесу Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва (затверджено наказом ХНАУ ім. В.В. Докучаєва № 273 від 16.06. 2015 р.);

– Кодекс академічної доброчесності Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва (затверджено наказом ХНАУ ім. В.В. Докучаєва № 760 від 16.11. 2017 р.);

– Положення про забезпечення якості освітньої діяльності і якості вищої освіти в Харківському національному аграрному університеті ім. В.В. Докучаєва (затверджено наказом ХНАУ ім. В.В. Докучаєва № 554 від 29.08. 2018 р.);

– Положення про рейтингову систему оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників та структурних підрозділів Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва (затверджено наказом ХНАУ ім. В.В. Докучаєва № 282 від 24.04. 2019 р.).

УІІІ – Перелік компонент освітньо-професійної програми

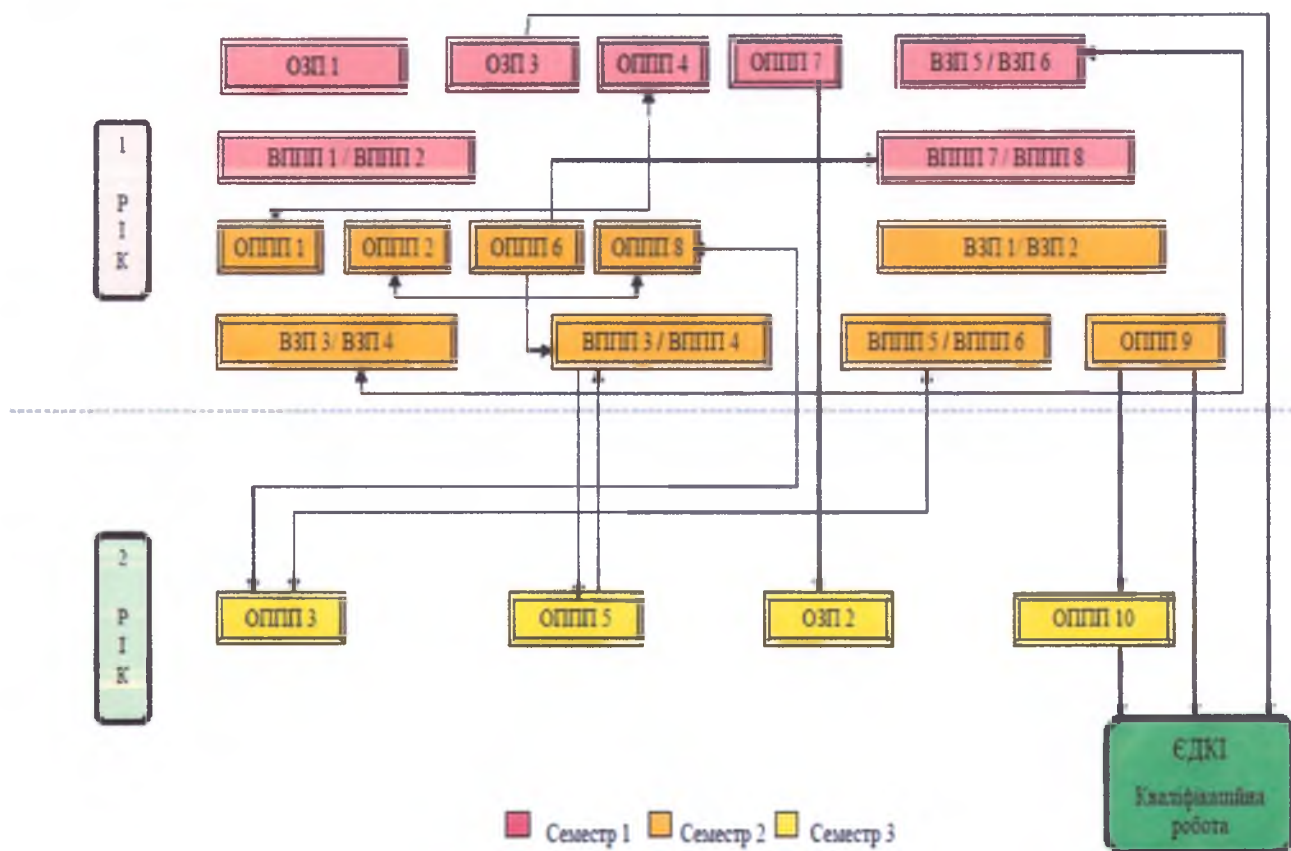
2.1. Перелік компонент ОПП

Шифр за ОПП	Компоненти освітньо-професійної програми		
	Навчальні дисципліни	Кредити ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
<i>Цикл загальної підготовки (ОЗП)</i>			
ОЗП 1	Іноземна мова в професійній діяльності	3	екзамен
ОЗП 2	Право в публічному управлінні	4	екзамен
ОЗП 3	Організація наукових досліджень	3	залік
Усього		10	-
<i>Цикл професійної та практичної підготовки (ОППП)</i>			
ОППП 1	Територіальне управління	5	екзамен
ОППП 2	Державне управління в економічній сфері	4	екзамен
ОППП 3	Економічна політика та соціальний розвиток	4	екзамен
ОППП 4	Публічне адміністрування	5	КР, екзамен
ОППП 5	Мотиваційна діяльність в публічному адмініструванні	4	екзамен
ОППП 6	Публічні фінанси	4	екзамен
ОППП 7	Кадрова політика і державна служба	4	екзамен

1	2	3	4
ОППП 8	Інвестиційне проектування	3	залік
Усього		33	–
Загальний обсяг обов'язкових дисциплін		43,0	–
<i>Практична підготовка</i>			
ОППП 9	Виробнича практика з фаху	6	захист звіту
ОППП 10	Переддипломна практика	3	залік
Усього практична підготовка		9	
	Підсумкова атестація	3 12	ЄДКІ; захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонент		67,0	–
Вибіркові компоненти ОПП			
<i>Цикл загальної підготовки (ВЗП)</i>			
ВЗП 1/ ВЗП 2	Публічна політика Політичний менеджмент	3	залік
ВЗП 3/ ВЗП 4	Методика викладання у вищій школі Освітні технології в ЗВО	3	залік
ВЗП 5/ ВЗП 6	Психологія управління Етика ділового спілкування	3	залік
Усього		9	–
<i>Цикл професійної і практичної підготовки (ВППП)</i>			
ВППП 1/ ВППП 2	Технології публічного адміністрування Управління діловою кар'єрою	3	залік
ВППП 3/ ВППП 4	Ресурсне забезпечення розвитку територій Екологічна політика	3	залік
ВППП 5/ ВППП 6	Інформаційні та комунікаційні технології Електронне врядування	4	залік
ВППП 7/ ВППП 8	Обґрунтування стратегічних рішень та оцінювання ризиків Стратегічне планування в публічному адмініструванні	4	залік
Усього		14,0	–
Загальний обсяг вибірових компонент		23,0	–
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		90	–

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ МАГІСТРА ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 281 «Публічне управління та адміністрування»



**Х – Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН)
відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

10.1. Обов'язкові компоненти

10.1.1. Цикл загальної підготовки

	ОЗП 1	ОЗП 2	ОЗП 3
РН 01.		+	
РН 02.		+	
РН 03.			
РН 04.			
РН 05.			
РН 06.			
РН 07.			
РН 08.		+	
РН 09.	+		
РН 10.			
РН 11.			
РН 12.			+
РН 13.			

10.1.2. Цикл професійної та практичної підготовки

	ОППП 1	ОППП 2	ОППП 3	ОППП 4	ОППП 5	ОППП 6	ОППП 7	ОППП 8
РН 01.	+	+	+	+		+		
РН 02.		+	+	+	+		+	
РН 03.		+		+		+		
РН 04.	+		+	+	+	+		+
РН 05.						+	+	
РН 06.			+		+	+		+
РН 07.		+		+	+		+	+
РН 08.	+			+			+	+
РН 09.								
РН 10.	+	+		+		+	+	
РН 11.		+						
РН 12.	+		+		+			+
РН 13.	+			+			+	+

XI – Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

Нормативні документи:

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Перелік галузей знань і спеціальностей. 2015 – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
7. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (затверджений наказом МОН України 04.08. 2020 р. № 1001).

Інші рекомендовані джерела:

1. Національний глосарій: вища освіта, 2014 <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialynatsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskohoprotsesu.html?start=80>
2. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialynatsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskohoprotsesu.html?start=80>.
3. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.
4. Методичні рекомендації до розроблення, оформлення, рецензування та затвердження освітньої (освітньо-професійної) програми. Уведено в дію наказом ректора ХНАУ ім. В.В. Докучаєва від 29 серпня 2018 р. № 561