

Каталог вибіркових дисциплін факультету менеджменту і економіки

перший (бакалаврський) рівень освіти спеціальність 073 «Менеджмент» ОПП «Менеджмент»

1 курс

1.1. Технологія виробництва продукції тваринництва

1.2. Основи тваринництва

ПАСПОРТ

навчальної дисципліни

"Технології виробництва продукції тваринництва " на 2020 – 2021 навчальний рік

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Спеціальність 073" Менеджмент"

Освітньо-професійна програма "Менеджмент"

Кількість годин за навчальним планом – 44

Лекції – 22 години, практичних занять -22 години

Форма підсумкового контролю – залік

Семестр, в якому викладається дисципліна - 1 семестр

Дисципліна – вибіркова

Анотація дисципліни

Мета навчальної дисципліни: обґрунтування доцільності застосування управлінських рішень, спрямованих на збільшення виробництва та підвищення якості продукції тваринництва, зниження її собівартості.

Спеціальні компетентності

1. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
2. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
3. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
4. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
5. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Програмні результати навчання:

1. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
2. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
3. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
4. Демонструвати навички аналізу ситуацій та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації.
5. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПАСПОРТ
навчальної дисципліни
"Основи тваринництва "
на 2020 – 2021 навчальний рік

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Спеціальність 073" Менеджмент"
Освітньо-професійна програма "Менеджмент"
Кількість годин за навчальним планом – 44
Лекції – 22 години, практичних занять -22 години
Форма підсумкового контролю –залік
Семестр, в якому викладається дисципліна - 1 семестр
Дисципліна – вибіркова

Анотація дисципліни

Мета навчальної дисципліни: обґрунтування доцільності застосування управлінських рішень у галузі виробництва продукції тваринництва, збільшення її кількості і якості.

Спеціальні компетентності

1. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
2. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
3. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
4. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
5. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Програмні результати навчання:

1. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень
2. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
3. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
4. Демонструвати навички аналізу ситуацій та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації.
5. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

2.1. Системи технологій

2.2. Механізація та автоматизація виробництва

ПАСПОРТ
навчальної дисципліни «Механізація та автоматизація виробництва»
на 2020-2021 навчальний рік

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Спеціальність 073 «Менеджмент»
Освітньо-професійна програма 073 «Менеджмент»
Кількість годин за навчальним планом - 90 год.
Лекцій – 20 год., практичних занять – 20 год.
Форма підсумкового контролю – залік

Семестр в якому викладається дисципліна – 2

Дисципліна – вибіркова

Анотація дисципліни:

Мета навчальної дисципліни – оволодіння науковими знаннями з питань механізації, електрифікації та автоматизації сільськогосподарського виробництва.

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності (ЗК):

1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

1. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
2. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

Програмні результати навчання (РН):

1. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
2. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПАСПОРТ

навчальної дисципліни «Системи технологій»

на 2020-2021 навчальний рік

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма 073 «Менеджмент»

Кількість годин за навчальним планом – 90 год.

Лекцій – 20 год., практичних занять – 20 год.

Форма підсумкового контролю – залік

Семестр в якому викладається дисципліна – 2

Дисципліна – вибіркова

Анотація дисципліни:

Мета навчальної дисципліни – вивчення інноваційних принципів функціонування механізованих технологічних ліній та систем в підприємствах агропромислового комплексу.

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності (ЗК):

1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

1. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
2. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

Програмні результати навчання (РН):

1. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
2. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
3. Виявляти навички організаційного проектування.

3.1. Технологія виробництва продукції рослинництва

3.2. Система агрозаходів в рослинництві

ПАСПОРТ

навчальної дисципліни

«Технологія виробництва продукції рослинництва»

на 2020-2021 навчальний рік

Перший бакалаврський рівень вищої освіти

Спеціальність 073 Менеджмент

Освітньо-професійна програма Менеджмент

Кількість годин за навчальним планом – год.

Лекцій – 34 год., практичних занять – 34 год.

Форма підсумкового контролю – залік.

Семестр, в якому викладається дисципліна – 2-й.

Дисципліна – вибіркова.

Анотація дисципліни:

Метою навчальної дисципліни є отримання знань про основні складові інтенсивних технологій вирощування сільськогосподарських культур в різних природно-кліматичних зонах України, застосування різних агротехнічних прийомів з метою поліпшення родючості ґрунтів, збільшення врожайності, економічну доцільність застосування добрив, пестицидів.

Інтегральна компетентність: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та виконувати практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Фахові (спеціальні) компетентності (ФК):

1. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
2. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

Програмні результати навчання (РН).

1. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
2. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
3. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПАСПОРТ
навчальної дисципліни «Системи агрозаходів у рослинництві»
на 2020-2021 навчальний рік

Перший бакалаврський рівень вищої освіти
Спеціальність 073 Менеджмент
Освітньо-професійна програма Менеджмент
Кількість годин за навчальним планом – 150 год.
Лекцій – 34 год., практичних занять – 34 год.
Форма підсумкового контролю – залік.
Семестр, в якому викладається дисципліна – 2-й.
Дисципліна – вибіркова.

Анотація дисципліни:

Метою навчальної дисципліни є отримання майбутніми фахівцями знань про основні системи агрозаходів у рослинництві при вирощуванні сільськогосподарських культур в різних природно-кліматичних зонах України, застосування різних агротехнічних прийомів з метою поліпшення родючості ґрунтів, зниження ерозійних процесів, збільшення врожайності, економічну доцільність застосування добрив, пестицидів.

Інтегральна компетентність: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та виконувати практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Фахові (спеціальні) компетентності (ФК):

1. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
2. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

Програмні результати навчання (РН).

1. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
2. Виявляти навички пошуку, збирання та аналіз інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
3. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

4.1. Економічна інформатика

4.2. Мовна модель інформаційного простору

ПАСПОРТ
навчальної дисципліни «Економічна інформатика»
на 2020-2021 навчальний рік

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Спеціальність 073 – «Менеджмент»
Освітньо-професійна програма «Менеджмент»

Кількість годин за навчальним планом – 180 год.

Лекцій – 24 год., практичних занять/лабораторних занять – 56 год.

Форма підсумкового контролю – екзамен

Семестр, в якому викладається дисципліна – 2

Дисципліна – вибіркова

Анотація дисципліни:

Мета навчальної дисципліни – формування базових знань про: методи автоматизованої обробки економічної інформації за допомогою засобів обчислювальної та організаційної техніки; принципи побудови та функціонування обчислювальних машин; організацію обчислювальних процесів на персональних комп'ютерах та їх алгоритмізацію; програмне забезпечення персональних комп'ютерів і комп'ютерних мереж; ефективне використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у професійній діяльності. Формування практичних навичок роботи для вирішення професійних задач у сфері аграрного менеджменту.

Компетентності

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності

1. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

Спеціальні (фахові) компетентності

1. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

2. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

3. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

4. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Програмні результати навчання

1. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

2. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

3. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПАСПОРТ

навчальної дисципліни «Мовна модель інформаційного простору» на 2020-2021 навчальний рік

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Спеціальність 073 – «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма «Менеджмент»

Кількість годин за навчальним планом – 180 год.

Лекцій – 24 год., практичних занять/лабораторних занять – 56 год.

Форма підсумкового контролю – екзамен

Семестр, в якому викладається дисципліна – 2

Дисципліна – вибіркова

Анотація дисципліни:

Мета навчальної дисципліни – оволодіння сучасними методами моделювання інформації та освоєння мовних засобів моделювання.

Компетентності

Інтегральна компетентність – здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності

1. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

Спеціальні (фахові) компетентності

1. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
2. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
3. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
4. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Програмні результати навчання

1. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
2. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
3. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

5.1. Екологія

5.2. Основи екології

ПАСПОРТ

навчальної дисципліни «Екологія» на 2020–2021 навчальний рік

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Спеціальність «073 Менеджмент»

Освітньо-професійна програма «073 Менеджмент»

Кількість годин за навчальним планом – 90 год.

Лекцій – 20 год., практичних занять – 20 год.

Форма підсумкового контролю – залік

Семестр, в якому викладається дисципліна – 2

Дисципліна – вибіркова

Анотація дисципліни:

Мета навчальної дисципліни – формування у майбутніх бакалаврів вивчення закономірностей взаємодії суспільства з навколишнім природним середовищем для забезпечення конструктивного природокористування; надання комплексу еколого–економічних знань формування умінь і навичок з екологічної орієнтації, ефективного впровадження природоохоронних заходів.

Компетентності

1. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Програмні результати навчання

1. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичними і самокритичними.

ПАСПОРТ навчальної дисципліни «Основи екології» на 2020–2021 навчальний рік

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Спеціальність «073 Менеджмент»

Освітньо-професійна програма «073 Менеджмент»

Кількість годин за навчальним планом – 90 год.

Лекцій – 20 год., практичних занять – 20 год.

Форма підсумкового контролю – залік

Семестр, в якому викладається дисципліна – 2

Дисципліна – вибіркова

Анотація дисципліни:

Мета навчальної дисципліни - поглиблене розуміння системних уявлень про екологію як необхідний механізм гармонізації відносин у системі «суспільство – довкілля – техносфера», про необхідність екологізації життєдіяльності людини, практичних засобів та механізмів цього процесу для досягнення збалансованого розвитку в Україні.

Компетентності

1. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Програмні результати навчання

1. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичними і самокритичними.

2 курс

6.1. Економіка природокористування

6.2. Сучасні концепції природокористування

ПАСПОРТ навчальної дисципліни «Економіка природокористування» на 2020-2021 навчальний рік

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма «Менеджмент»

Кількість годин за навчальним планом – 90

Лекцій – 22 год., практичних занять – 22 год.

Форма підсумкового контролю – залік

Семестр, у якому викладається дисципліна – 3

Дисципліна – вибіркова

Анотація дисципліни:

Мета навчальної дисципліни – формування у студентів сучасного економічного мислення та спеціальних знань, спрямованих на вирішення еколого-економічних проблем, формування умінь і навичок визначення й аналізу економічної ефективності впровадження природоохоронних заходів та оцінки економічних збитків, що їх завдає навколишньому середовищу забруднення окремих компонентів природи, вивчення особливостей екологізації галузей сільського господарства.

Компетентності (загальні (ЗК) і фахові (ФК))

1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
4. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
5. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
6. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Програмні результати навчання

1. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
2. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
3. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПАСПОРТ

навчальної дисципліни «Сучасні концепції природокористування» на 2020-2021 навчальний рік

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Спеціальність 073 «Менеджмент»
Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
Кількість годин за навчальним планом – 90
Лекцій – 22 год., практичних занять – 22 год.
Форма підсумкового контролю – залік
Семестр, у якому викладається дисципліна – 3
Дисципліна – вибіркова

Анотація дисципліни:

Мета навчальної дисципліни – формування в студентів знань з теорії та практики сучасного природокористування, оволодіння основними проблемами використання різних видів ресурсів у світі та в Україні. Вивчення теоретичних і практичних питань розвитку сучасних підходів до формування концепції, оволодіння сутністю основних понять у сфері природокористування для формування наукового екологічного світогляду.

Компетентності (загальні (ЗК) і фахові (ФК))

1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
4. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами

впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

5. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

6. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Програмні результати навчання

1. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

2. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

3. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

7.1. Психологія

7.2. Основи психології

ПАСПОРТ

навчальної дисципліни « Психологія» на 2020–2021 навчальний рік

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Спеціальність «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма «Менеджмент»

Кількість годин за навчальним планом –90 год.

Лекцій –22 год., практичних занять – 22 год.

Форма підсумкового контролю – залік

Семестр, в якому викладається дисципліна – 4

Дисципліна – вибіркова

Анотація дисципліни:

Мета навчальної дисципліни – є пізнання закономірностей психічної діяльності особистості, поглиблення знання про психічні фактори, що зумовлюють здобуття й накопичення інформації і впливають на поведінку та вчинки людини; сформувати потребу в особистісному розвитку; навчитися виявляти психологічні особливості інших людей та будувати позитивні стосунки з оточенням і досягати індивідуальних цілей в діяльності.

Компетентності

Загальні компетентності.

1. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу.

2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

3. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

4. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

Програмні результати навчання

1. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

2. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

3. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПАСПОРТ
навчальної дисципліни « Основи психології»
на 2020–2021 навчальний рік

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Спеціальність «Менеджмент»
Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
Кількість годин за навчальним планом –90 год.
Лекцій –22 год., практичних занять – 22 год.
Форма підсумкового контролю – залік
Семестр, в якому викладається дисципліна – 4
Дисципліна – вибіркова

Анотація дисципліни:

Мета навчальної дисципліни – є пізнання закономірностей психічної діяльності особистості, поглиблення знання про психічні фактори, що зумовлюють здобуття й накопичення інформації і впливають на поведінку та вчинки людини; сформувати потребу в особистісному розвитку; навчитися виявляти психологічні особливості інших людей та будувати позитивні стосунки з оточенням і досягати індивідуальних цілей в діяльності.

Компетентності

Загальні компетентності.

1. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу.
2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
3. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
4. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

Програмні результати навчання

1. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
2. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
3. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

8.1. Організація та нормування праці

8.2. Система наукових методів організації праці

ПАСПОРТ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Організація та нормування праці»
2020-2021 навчальний рік

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Спеціальність – **073 «Менеджмент»**
Освітньо – професійна програма «Менеджмент»
Кількість годин за навчальним планом – **120 годин**
Лекцій – **28 год.**, практичних – **28 год.**
Форма підсумкового контролю – залік
Семестр, в якому викладається дисципліна – **4**
Дисципліна – **вибіркова**

Анотація дисципліни:

Мета навчальної дисципліни: Формування у майбутніх фахівців спеціальних знань та комплексу прикладних навичок з організації та нормування праці в підприємствах аграрної сфери.

Компетентності:

Інтегральна:

Здатність розв'язувати складні, спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації

Спеціальні (фахові) компетентності:

1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
2. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
3. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
4. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
5. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
6. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
7. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

Програмні результати навчання:

1. Зберігати моральні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
2. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
3. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
4. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
5. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
6. Мати навички обґрунтування.
7. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
8. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
9. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

ПАСПОРТ

НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Система наукових методів організації праці»

2020-2021 навчальний рік

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Спеціальність – 073 «Менеджмент»

Освітньо – професійна програма «**Менеджмент**»
Кількість годин за навчальним планом – **120 годин**
Лекцій – **28 год.**, практичних – **28 год.**
Форма підсумкового контролю – залік
Семестр, в якому викладається дисципліна – **4**
Дисципліна – **вибіркова**

Анотація дисципліни:

Мета навчальної дисципліни: Формування у майбутніх фахівців спеціальних знань та комплексу прикладних навичок із системи наукових методів організації праці в підприємствах аграрної сфери.

Компетентності:

Інтегральна:

Здатність розв'язувати складні, спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації

Спеціальні (фахові) компетентності:

1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
2. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
3. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
4. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
5. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
6. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
7. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

Програмні результати навчання:

1. Зберігати моральні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
2. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
3. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
4. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
5. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
6. Мати навички обґрунтування.
7. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
8. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
9. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

9.1. Економіка та соціологія праці

9.2. Економіка праці та соціально-трудова відносина

ПАСПОРТ

навчальної дисципліни «Економіка та соціологія праці»

на 2020–2021 навчальний рік

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма «Менеджмент»

Кількість годин за навчальним планом – 105 годин

Лекцій – 24 год., практичних занять – 24 год.

Форма підсумкового контролю – залік

Семестр в якому викладається дисципліна – 4

Дисципліна – вибіркова

Анотація дисципліни:

Мета навчальної дисципліни: формування у студентів уявлення про соціальні процеси, явища та відносини, що відбуваються в економіці, їх значення та характер протікання на всіх етапах суспільного відтворення, про характер взаємозв'язків і взаємовпливів соціальних та економічних процесів.

Компетентності:

Загальні:

1. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
4. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
6. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
7. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
8. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні (фахові):

1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
2. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
3. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
4. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
5. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
6. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Програмні результати навчальної дисципліни:

1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

2. Зберігати моральні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
3. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
4. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
5. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
6. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
7. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
8. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
9. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та між культурності.
10. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПАСПОРТ

навчальної дисципліни «Економіка праці та соціально-трудові відносини» на 2020–2021 навчальний рік

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Спеціальність 073 «Менеджмент»
Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
Кількість годин за навчальним планом – 105 годин
Лекцій – 24 год., практичних занять – 24 год.
Форма підсумкового контролю – залік
Семестр в якому викладається дисципліна – 4
Дисципліна – вибіркова

Анотація дисципліни:

Мета навчальної дисципліни: формування у студентів теоретичних і практичних знань з питань функціонування розвитку та регулювання соціально-трудових відносин у суспільстві, оплати праці, стимулювання оптимального використання людських ресурсів і підвищення продуктивності, ефективності праці, планування праці.

Компетентності:

Загальні:

1. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
4. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
6. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
7. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
8. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні (фахові):

1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
2. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
3. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
4. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
5. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
6. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Програмні результати навчальної дисципліни:

1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
2. Зберігати моральні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
3. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
4. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
5. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
6. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
7. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
8. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
9. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та між культурності.
10. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

10.1. Безпека життєдіяльності

10.2. Основи безпеки життєдіяльності

3 курс

11.1. Інвестування

11.2. Основи інвестиційної діяльності

ПАСПОРТ

навчальної дисципліни «Інвестування» на 2020–2021 навчальний рік

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
 Спеціальність 073 «Менеджмент»
 Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
 Кількість годин за начальним планом 105 годин
 Лекцій – 26 год., практичних занять – 26 год.
 Форма підсумкового контролю – залік
 Семестр, в якому викладається дисципліна – 5

Дисципліна – вибіркова

Анотація дисципліни:

Мета навчальної дисципліни полягає в оволодінні базовими теоретичними знаннями щодо сутності інвестиційної діяльності, форм її здійснення, оволодіння навиками проведення розрахунків стосовно обґрунтування доцільності інвестування.

Компетентності

Загальні:

1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
6. Здатність працювати у міжнародному контексті.

Фахові (спеціальні):

1. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Програмні результати навчання

1. Зберігати моральні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

2. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

3. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

4. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

5. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

6. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

7. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПАСПОРТ

навчальної дисципліни «Основи інвестиційної діяльності»

на 2020–2021 навчальний рік

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма «Менеджмент»

Кількість годин за начальним планом 105 годин

Лекцій – 26 год., практичних занять – 26 год.

Форма підсумкового контролю – залік

Семестр, в якому викладається дисципліна – 5

Дисципліна – вибіркова

Анотація дисципліни:

Мета навчальної дисципліни полягає у формуванні комплексного науковою підходу до формування знань з інвестиційної діяльності, поєднанні одержаних теоретичних знань з практичними навиками і вмінням їх застосовувати в сфері інвестування.

Компетентності

Загальні:

1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
6. Здатність працювати у міжнародному контексті.

Фахові (спеціальні):

1. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Програмні результати навчання

1. Зберігати моральні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

2. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

3. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

4. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

5. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

6. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

7. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

12.1. Економіка сільського господарства

12.2. Економіка галузей сільського господарства

ПАСПОРТ

навчальної дисципліни «**Економіка сільського господарства**»

на 2020-2021 навчальний рік

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Спеціальність **073 Менеджмент**

Освітньо-професійна програма «**Менеджмент**»

Кількість годин за навчальним планом 144

Лекцій – 26 год., практичних занять – 26 год.

Форма підсумкового контролю – екзамен

Семестр в якому викладається дисципліна – 8

Дисципліна вибіркова

Анотація дисципліни

Мета та завдання вивчення дисципліни – є формування економічного мислення у спеціалістів, підприємницький та комерційний підхід до розв'язання виробничих завдань., поглиблення знань з методики визначення ефективності інтенсивного використання виробничих ресурсів, а також раціональних форм і методів господарювання в сільському господарстві; вивчення сукупності аграрних економічних відносин, які розвиваються в сучасному сільському господарстві і мають забезпечити ефективне

функціонування підприємств різноманітних форм власності і видів господарювання в ринкових умовах.

Компетентності :

Інтегрована компетентність: здатність розв'язувати складні, спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Загальні компетентності :

1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу..
2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

Спеціальні (фахові) компетентності

1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
2. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
3. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
4. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
5. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

Програмні результати навчання:

1. Зберігати моральні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
2. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
3. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
4. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
5. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
6. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПАСПОРТ

навчальної дисципліни «**Економіка галузей сільського господарства**»

за 2020-2021 навчальний рік

перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Спеціальність 073 Менеджмент

Освітньо-професійна програма «Менеджмент»

Кількість годин за навчальним планом – 144

Лекцій 26 год., практичних занять 26 год.

Форма підсумкового контролю – залік

Семестр в якому викладається дисципліна – 8

Дисципліна – вибіркова

Анотація дисципліни

Мета вивчення дисципліни – є формування економічного мислення у спеціалістів, підприємницький та комерційний підхід до розв'язання виробничих завдань., поглиблення знань з методики визначення ефективності інтенсивного використання виробничих ресурсів, а також раціональних форм і методів господарювання в сільському господарстві; вивчення сукупності аграрних економічних відносин, які розвиваються в сучасному сільському господарстві і мають забезпечити ефективне функціонування підприємств різноманітних форм власності і видів господарювання в ринкових умовах.

Компетентності :

Інтегрована компетентність: Здатність розв'язувати складні, спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Загальні компетентності :

1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

Спеціальні (фахові) компетентності

1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
2. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
3. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
4. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
5. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

Програмні результати навчання:

1. Зберігати моральні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
2. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
3. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
4. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
5. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
6. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

13.1. Планування та організація виробництва на підприємствах АПК

13.2. Організація виробництва

ПАСПОРТ

навчальної дисципліни «Планування та організація виробництва на підприємствах АПК» на 2020-2021 навчальний рік

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Спеціальність 073 «Менеджмент»
Освітньо-професійна програма 073 «Менеджмент»
Кількість годин за навчальним планом – 165 год.
Лекцій – 28 год., практичних занять – 56 год.
Форма підсумкового контролю – екзамен.
Семестр, в якому викладається дисципліна – 6.
Дисципліна – вибіркова.

Анотація дисципліни:

Мета навчальної дисципліни – надання теоретичних знань та формування професійних навичок щодо визначення необхідної кількості ресурсів, впровадження нововведень для адекватного реагування на зміни зовнішнього середовища діяльності підприємства.

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні, спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
5. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
4. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
5. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
6. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
7. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

Програмні результати навчання (РН):

1. Зберігати моральні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
2. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
3. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

4. Виявляти навички організаційного проектування.
5. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
6. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
7. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

ПАСПОРТ

навчальної дисципліни «Організація виробництва» на 2020-2021 навчальний рік

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Спеціальність 073 «Менеджмент»
Освітньо-професійна програма 073 «Менеджмент»
Кількість годин за навчальним планом – 165 год.
Лекцій – 28 год., практичних занять – 56 год.
Форма підсумкового контролю – екзамен.
Семестр, в якому викладається дисципліна – 6.
Дисципліна – вибіркова.

Анотація дисципліни:

Мета навчальної дисципліни – надання теоретичних знань та формування професійних навичок щодо підвищення ефективності виробництва, за рахунок досягнення поставлених завдань у найкоротший строк за найкращого використання виробничих ресурсів.

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні, спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
5. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
4. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
5. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
6. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
7. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

Програмні результати навчання (РН):

1. Зберігати моральні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
2. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

3. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
4. Виявляти навички організаційного проектування.
5. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
6. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
7. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

14.1. Страхування

14.2. Податки в АПК

ПАСПОРТ навчальної дисципліни «Страхування» на 2020-2021 навчальний рік

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Спеціальність 073 «Менеджмент»
Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
Кількість годин за навчальним планом - 90 год.
Лекцій - 20 год, практичних занять - 20 год.
Форма підсумкового контролю – залік
Семестр, в якому викладається дисципліна – 6
Дисципліна – вибіркова

Анотація дисципліни

Мета викладання навчальної дисципліни - здобуття глибоких теоретичних знань та практичних навичок з провадження різних видів страхування, функціонування страхового ринку на сучасному етапі розвитку економіки України.

Компетентності

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні, спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

1. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
7. Здатність спілкуватися іноземною мовою..
8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій..
9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
14. Здатність працювати у міжнародному контексті.
15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Фахові (спеціальні) компетентності (ФК)

1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
4. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
5. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
6. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
7. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
8. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
10. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

Програмні результати навчання:

1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
2. Зберігати моральні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
3. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
4. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
5. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
6. Демонструвати навички аналізу ситуацій та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації.
7. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
8. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
9. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та між культурності.
10. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
11. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

ПАСПОРТ

**навчальної дисципліни «Податки в АПК»
на 2020-2021 навчальний рік**

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
Кількість годин за навчальним планом - 90 год.
Лекцій - 20 год, практичних занять - 20 год.
Форма підсумкового контролю – залік
Семестр, в якому викладається дисципліна – 6
Дисципліна – вибіркова

Анотація дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Податки в АПК» є вивчення фінансових відносин, пов'язаних з примусовим відчуженням і перерозподілом частини вартості національного продукту з метою формування загальнодержавного фонду грошових ресурсів.

Загальні компетентності:

1. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні

11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Фахові компетентності:

1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

6. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми.

Програмні результати навчання:

1. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

2. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

3. Демонструвати навички аналізу ситуацій та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації.

4. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

5. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

15.1. Аналіз господарської діяльності

15.2. Організація та методика економічного аналізу

ПАСПОРТ

**навчальної дисципліни «Аналіз господарської діяльності»
на 2020–2021 навчальний рік**

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма «Менеджмент»

Кількість годин за навчальним планом – 90 годин

Лекцій – 22 год., практичних занять – 22 год.

Форма підсумкового контролю – залік

Семестр в якому викладається дисципліна – 7

Дисципліна – вибіркова

Анотація дисципліни:

Мета навчальної дисципліни: оволодіння методикою і навичками ведення аналізу господарської діяльності шляхом отримання системи знань на основі наявних вітчизняних розробок, що діють, нормативних документів, об'єктивної оцінки внутрішніх і зовнішніх відносин організацій за допомогою аналітичних процедур, по результатам яких приймаються управлінські рішення.

Компетентності:

Інтегральна: здатність розв'язувати складні, спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Загальні:

1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
4. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.
5. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
6. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

Спеціальні (фахові):

1. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

2. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
3. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Програмні результати навчальної дисципліни:

1. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
2. Демонструвати навички аналізу ситуацій та самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПАСПОРТ

**навчальної дисципліни «Організація і методика економічного аналізу»
на 2020–2021 навчальний рік**

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма «Менеджмент»

Кількість годин за навчальним планом – 90 годин

Лекцій – 22 год., практичних занять – 22 год.

Форма підсумкового контролю – залік

Семестр в якому викладається дисципліна – 7

Дисципліна – вибіркова

Анотація дисципліни:

Мета навчальної дисципліни: вивчення наслідків діяльності всіх підприємств і господарських установ, визначення впливу факторів на їх відхилення для виявлення недоліків і резервів, а також розробка заходів, спрямованих на відновлення і збільшення обсягів виробництва та реалізації, підвищення ефективності та стабільності їхньої роботи.

Компетентності:

Інтегральна: здатність розв'язувати складні, спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Загальні:

1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
4. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.
5. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
6. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

Спеціальні (фахові):

1. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
2. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
3. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Програмні результати навчальної дисципліни:

1. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
2. Демонструвати навички аналізу ситуацій та самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

16.1. Фінансовий аналіз
16.2. Стратегічний аналіз

ПАСПОРТ
навчальної дисципліни «Фінансовий аналіз»
на 2020–2021 навчальний рік

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Спеціальність 073 «Менеджмент»
Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
Кількість годин за навчальним планом – 90 годин
Лекцій – 22 год., практичних занять – 22 год.
Форма підсумкового контролю – залік
Семестр в якому викладається дисципліна – 7
Дисципліна – вибіркова

Анотація дисципліни:

Мета навчальної дисципліни: визначення напрямів і кількісне обчислення резервів збільшення ринкової вартості підприємства на підставі дослідження стану і динаміки показників, що характеризують фінансово-господарську діяльність підприємства, та факторів, які зумовлюють зміну цих показників.

Компетентності:

Інтегральна: здатність розв'язувати складні, спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Загальні:

1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
4. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.
5. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
6. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

Спеціальні (фахові):

1. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
2. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
3. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Програмні результати навчальної дисципліни:

1. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
2. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
3. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПАСПОРТ
навчальної дисципліни «Стратегічний аналіз»
на 2020–2021 навчальний рік

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Спеціальність 073 «Менеджмент»
Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
Кількість годин за навчальним планом – 90 годин
Лекцій – 22 год., практичних занять – 22 год.
Форма підсумкового контролю – залік
Семестр в якому викладається дисципліна – 7
Дисципліна – вибіркова

Анотація дисципліни:

Мета навчальної дисципліни: з'ясування сутності та особливостей стратегічного аналізу на підприємствах АПК; визначення теоретичних і методичних його аспектів, формування у студентів навичок практичного застосування прийомів і методів проведення аналітичних досліджень для визначення стратегій, розробки стратегічних планів, проектів, програм. **Компетентності:**

Інтегральна: здатність розв'язувати складні, спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Загальні:

1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
4. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.
5. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
6. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

Спеціальні (фахові):

1. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
2. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
3. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Програмні результати навчальної дисципліни:

1. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
2. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
3. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

17.1. Організація підприємницької діяльності

17.2. Формування бізнес – моделі підприємства

ПАСПОРТ

**навчальної дисципліни «Організація підприємницької діяльності»
на 2020 -2021 навчальний рік**

Перший (бакалаврський) рівень освіти
Спеціальність 073 «Менеджмент»
Освітньо – професійна програма 073 «Менеджмент»
Кількість годин за навчальним планом – 120 год.
Лекцій - 36 год., практичних занять – 36 год.
Форма підсумкового контролю – залік

Семестр, в якому викладається дисципліна – 7

Дисципліна – вибіркова

Анотація дисципліни:

Мета навчальної дисципліни – формування теоретичних і практичних знань із питань організації та здійснення агробізнесу та підприємницької діяльності, регулювання соціально-трудових відносин, оптимального використання ресурсів, планування і організації господарської діяльності підприємств, формування моделі майбутнього бізнесу, складання установчих документів, розрахунок бізнес – планів різної спрямованості.

Компетентності

Загальні

1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
5. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

Фахові

1. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
2. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
3. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
4. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
5. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
6. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Програмні результати навчання

1. Зберігати моральні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
2. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
3. Виявляти навички організаційного проектування.
4. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
5. Демонструвати навички аналізу ситуацій та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації.
6. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
7. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
8. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПАСПОРТ

навчальної дисципліни «Формування бізнес – моделі підприємства»

на 2020 -2021 навчальний рік

Перший (бакалаврський) рівень освіти

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітньо – професійна програма 073 «Менеджмент»

Кількість годин за навчальним планом – 120 год.

Лекцій - 36 год., практичних занять – 36 год.

Форма підсумкового контролю – залік
Семестр, в якому викладається дисципліна – 7
Дисципліна – вибіркова

Анотація дисципліни:

Мета навчальної дисципліни. Формування теоретичних і практичних знань із питань організації та здійснення агробізнесу та підприємницької діяльності, регулювання соціально-трудових відносин, оптимального використання ресурсів, планування і організації господарської діяльності підприємств, формування бізнес – моделі майбутнього бізнесу, складання установчих документів, розрахунок бізнес – планів різної спрямованості.

Компетентності

Загальні

1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
5. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

Фахові

1. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
2. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
3. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
4. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
5. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
6. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Програмні результати навчання

1. Зберігати моральні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
2. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
3. Виявляти навички організаційного проектування.
4. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
5. Демонструвати навички аналізу ситуацій та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації.
6. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
7. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
8. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

18.1. Організація біржової діяльності

18.2. Організація агросервісу

ПАСПОРТ

**навчальної дисципліни «Організація біржової діяльності»
на 2020 -2021 навчальний рік**

Перший (бакалаврський) рівень освіти
Спеціальність 073 «Менеджмент»
Освітньо-професійна програма 073 «Менеджмент»
Кількість годин за навчальним планом – 105 год.
Лекцій – 34 год., практичних занять – 34 год.
Форма підсумкового контролю – залік
Семестр, в якому викладається дисципліна – 8
Дисципліна – вибіркова

Анотація дисципліни:

Мета навчальної дисципліни – формування теоретичних і практичних знань із питань організації біржової діяльності, функціонування аграрного біржового ринку, здійснення біржових торговельних операцій, методики котирування цін, механізму брокерських операцій, укладання форвардних, ф'ючерських контрактів та опціонів.

Компетентності

Інтегральна – здатність розв'язувати складні, спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Загальні:

1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
5. Здатність працювати у міжнародному контексті.

Фахові :

1. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
2. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
3. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
4. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

Програмні результати навчання:

1. Зберігати моральні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
2. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
3. Демонструвати навички аналізу ситуацій та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації
4. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації
5. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами
6. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПАСПОРТ

навчальної дисципліни «Організація агросервісу»

на 2020 -2021 навчальний рік

Перший (бакалаврський) рівень освіти
Спеціальність 073 «Менеджмент»
Освітньо – професійна програма 073 «Менеджмент»

Кількість годин за навчальним планом – 105 год.

Лекцій - 34 год., практичних занять – 34 год.

Форма підсумкового контролю – залік

Семестр, в якому викладається дисципліна – 8

Дисципліна – вибіркова

Анотація дисципліни:

Мета навчальної дисципліни – формування теоретичних знань з питань ефективного виробничого обслуговування сільськогосподарських підприємств різних форм власності і господарювання та набуття практичних навичок щодо здійснення економічного і правового взаємозв'язку у процесі фірмового виробничого обслуговування сільськогосподарських підприємств, регулювання раціонального використання виробничих ресурсів тощо.

Компетентності

Інтегральна – здатність розв'язувати складні, спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Загальні:

1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
5. Здатність працювати у міжнародному контексті.

Фахові:

1. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
2. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
3. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
4. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

Програмні результати навчання:

1. Зберігати моральні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

2. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

3. Демонструвати навички аналізу ситуацій та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації

4. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації

5. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами

6. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.