

**КАТАЛОГ ВИБІРКОВИХ ДИСЦИПЛІН**  
**факультету менеджменту і економіки**

**другий (магістерський) рівень вищої освіти**  
**спеціальність 073 «Менеджмент»**  
**ОПП «Менеджмент»**

1 курс

1.1. Конфліктологія/

1.2. Інноваційний менеджмент

**ПАСПОРТ**

навчальної дисципліни «Інноваційний менеджмент»  
на 2020–2021 навчальний рік

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма «Менеджмент»

Кількість годин за навчальним планом – 90 год.

Лекцій – 14 год., практичних занять – 14 год.

Форма підсумкового контролю – ПМК (залік)

Семестр, в якому викладається дисципліна – 1

Дисципліна – вибіркова

**Анотація дисципліни:**

**Мета навчальної дисципліни** – оволодіння теоретичними знаннями з питань організації та управління інноваційною діяльністю підприємства, а також інструментарієм, методикою розроблення інноваційних стратегій розвитку підприємства та набуття практичних вмінь і навичок щодо методів оцінки інноваційних проектів.

**Компетентності**

*Інтегральна компетентність* – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

*Загальні компетентності:*

1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.
4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
6. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

*Спеціальні компетентності:*

1. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.
2. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.
3. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

4. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.

5. Здатність до управління організацією та її розвитком.

### **Програмні результати навчання**

1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

2. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.

3. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

4. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

## **ПАСПОРТ**

### **навчальної дисципліни «Конфліктологія»**

#### **на 2020–2021 навчальний рік**

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма «Менеджмент»

Кількість годин за навчальним планом – 90 год.

Лекцій – 14 год., практичних занять – 14 год.

Форма підсумкового контролю – ПМК (залік)

Семестр, в якому викладається дисципліна – 1

Дисципліна – вибіркова

#### **Анотація дисципліни:**

**Мета навчальної дисципліни** – формування системи знань про природу конфліктів, набуття практичних навичок у їх вирішенні, вироблення вмінь прогнозувати і контролювати конфліктну ситуацію, позитивно сприймати конфлікт і прагматично його використовувати.

#### **Компетентності**

*Інтегральна компетентність* – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

*Загальні компетентності:*

1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

2. Здатність до представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

6. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

*Спеціальні компетентності:*

1. Здатність створювати та організувати ефективні комунікації в процесі управління.

2. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми

3. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.
4. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію

#### **Програмні результати навчання**

1. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.
2. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.
3. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
4. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу

### **2.1. Методика викладання у вищій школі/**

### **2.2. Педагогічні технології**

#### **ПАСПОРТ**

#### **навчальної дисципліни «Методика викладання у вищій школі» на 2020–2021 навчальний рік**

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма «Менеджмент»

Кількість годин за навчальним планом – 90 год.

Лекцій – 14 год., практичних занять – 14 год.

Форма підсумкового контролю – ПМК (залік)

Семестр, в якому викладається дисципліна – 1

Дисципліна – вибіркова

#### **Анотація дисципліни:**

**Мета навчальної дисципліни** – формування системи знань, умінь та навичок щодо дидактичних основ підготовки кадрів на основі концептуальних засад теорії, методики і методології викладання навчальних дисциплін в системі вищої освіти.

#### **Компетентності**

*Інтегральна компетентність* – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

#### *Загальні компетентності:*

1. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.
2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
3. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

#### *Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:*

1. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.
2. Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у закладах вищої освіти.
3. Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій у сфері менеджменту.

#### **Програмні результати навчання**

1. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
2. Вміти планувати і викладати спеціальні навчальні дисципліни у закладах вищої освіти.

**ПАСПОРТ**  
**навчальної дисципліни «Педагогічні технології»**  
**на 2020–2021 навчальний рік**

Другий (магістерський) рівень вищої освіти  
Спеціальність 073 «Менеджмент»  
Освітньо-професійна програма «Менеджмент»  
Кількість годин за навчальним планом – 90 год.  
Лекцій – 14 год., практичних занять – 14 год.  
Форма підсумкового контролю – ПМК (залік)  
Семестр, в якому викладається дисципліна – 1  
Дисципліна – вибіркова

**Анотація дисципліни:**

**Мета навчальної дисципліни** – формування системи знань, умінь та навичок щодо основ підготовки кадрів у системі вищої освіти на основі застосування сучасних педагогічних технологій.

**Компетентності**

*Інтегральна компетентність* – здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

*Загальні компетентності:*

1. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.
2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
3. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

*Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:*

1. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.
2. Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у закладах вищої освіти.
3. Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій у сфері менеджменту.

**Програмні результати навчання:**

1. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
2. Вміти планувати і викладати спеціальні навчальні дисципліни у закладах вищої освіти.

**3.1. Екологічний менеджмент/**

**3.2. Аграрна політика**

**ПАСПОРТ**  
**навчальної дисципліни «Екологічний менеджмент»**  
**на 2020-2021 навчальний рік**

Другий (магістерський) рівень вищої освіти  
Спеціальність 073 «Менеджмент»  
Освітньо-професійна програма «Менеджмент»

Кількість годин за навчальним планом - 90 год.

Лекцій - 16 год., практичних занять - 14 год.

Форма підсумкового контролю – залік.

Семестр в якому викладається дисципліна – I семестр.

Дисципліна - вибіркова.

#### **Анотація дисципліни:**

**Мета навчальної дисципліни:** одержання нових знань і практичних навичок з впровадження ефективних управлінських рішень, формування усвідомленого екологічного світогляду як необхідного атрибуту якісно нової ідеології управління природоохоронною діяльністю.

#### **Компетентності:**

*Інтегральна компетентність* – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

#### *Загальні компетентності:*

1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
4. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

#### *Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:*

1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;
2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;
3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;
4. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;
5. Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати.

#### **Програмні результати навчання:**

1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
2. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
3. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
4. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);  
Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх оприлюднення.

**ПАСПОРТ**  
**навчальної дисципліни «Аграрна політика»**  
**на 2020-2021 навчальний рік**

Другий (магістерський) рівень вищої освіти  
Спеціальність 073 «Менеджмент»  
Освітньо-професійна програма «Менеджмент»  
Кількість годин за навчальним планом - 90 год.  
Лекцій - 16 год., практичних занять - 14 год.  
Форма підсумкового контролю – залік.  
Семестр в якому викладається дисципліна – I семестр.  
Дисципліна - вибіркова.

**Анотація дисципліни:**

**Мета навчальної дисципліни:** формування системи знань з теоретичних основ аграрної політики, обґрунтування необхідності державного регулювання, характеристика сучасного стану та державної підтримки аграрного сектора, оцінка результатів реформування та приклади аграрної політики окремих розвинутих країн світу.

**Компетентності:**

*Інтегральна компетентність* – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

*Загальні компетентності:*

1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
4. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

*Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:*

1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;
2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;
3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;
4. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;
5. Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати.

**Програмні результати навчання**

1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах:

2. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;

3. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

4. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);

5. Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх оприлюднення.

#### **4.1. Психологія управління/**

#### **4.2. Психологія та педагогіка**

### **ПАСПОРТ**

#### **навчальної дисципліни « Психологія управління»**

#### **на 2020–2021 навчальний рік**

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

Спеціальність «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма «Менеджмент»

Кількість годин за навчальним планом –90 год.

Лекцій –16 год., практичних занять – 16 год.

Форма підсумкового контролю – залік

Семестр, в якому викладається дисципліна – 2

Дисципліна – вибіркова

#### **Анотація дисципліни:**

**Мета навчальної дисципліни** – метою викладання навчальної дисципліни «Психологія управління» є формування у майбутніх фахівців системних уявлень про психологічні закономірності управлінської діяльності; розкриття специфіки використання психологічних знань у структурі діяльності керівника; формування умінь щодо аналізу психологічних причин, які лежать в основі психології управління.

#### **Компетентності**

*Інтегральна компетентність* – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

#### *Загальні компетентності:*

1. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
2. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.
3. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

#### **Програмні результати навчання**

1. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.
2. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
3. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

**ПАСПОРТ**  
**навчальної дисципліни «Психологія та педагогіка»**  
**на 2020–2021 навчальний рік**

Другий (магістерський) рівень вищої освіти  
Спеціальність «Менеджмент»  
Освітньо-професійна програма «Менеджмент»  
Кількість годин за навчальним планом – 90 год.  
Лекцій – 16 год., практичних занять – 16 год.  
Форма підсумкового контролю – залік  
Семестр, в якому викладається дисципліна – 2  
Дисципліна – вибіркова

**Анотація дисципліни:**

**Мета навчальної дисципліни.** Метою викладання навчальної дисципліни «Психологія та педагогіка» є формування знання про психічні фактори, що зумовлюють здобуття й накопичення інформації і впливають на поведінку та вчинки людини; сформуванню потреби в особистісному розвитку; навчитися виявляти психологічні особливості інших людей та будувати позитивні стосунки з оточенням і досягати індивідуальних цілей в діяльності.

**Компетентності**

*Інтегральна компетентність* – здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

*Загальні компетентності.*

1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
2. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.
3. Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у закладах вищої освіти.

**Програмні результати навчання**

1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.
2. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
3. Вміти планувати і викладати спеціальні навчальні дисципліни у закладах вищої освіти.

**5.1. Бізнес-планування/**

**5.2. Організаційне проектування**

**ПАСПОРТ**  
**навчальної дисципліни «Бізнес-планування»**  
**на 2020-2021 навчальний рік**

Другий (магістерський) рівень вищої освіти  
Спеціальність 073 «Менеджмент»  
Освітньо-професійна програма 073 «Менеджмент»  
Кількість годин за навчальним планом – 135 год.  
Лекцій – 20 год., практичних занять – 20 год.



Форма підсумкового контролю – залік.  
Семестр, в якому викладається дисципліна – 2.  
Дисципліна – вибіркова

#### **Анотація дисципліни:**

**Мета навчальної дисципліни** – надання теоретичних знань та формування професійних навичок щодо планування й оптимізації на певний період господарсько-виробничої діяльності підприємства (за обсягами виробництва й реалізації товарів і послуг відповідно до потреб забезпечення ринку ресурсами й прийнятими зобов'язаннями) і виконання фінансово-економічної оцінки її результатів.

#### **Компетентності**

*Інтегральна компетентність* – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

*Загальні компетентності:*

1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.
4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
6. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

*Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:*

1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.
2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.
3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.
4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.
5. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.
6. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.
7. Здатність до управління організацією та її розвитком.
8. Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати.

#### **Програмні результати навчання:**

1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.
2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.
3. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.
4. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.

5. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.
6. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
7. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).
8. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
10. Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх оприлюднення.
11. Вміти планувати і викладати спеціальні навчальні дисципліни у закладах вищої освіти.

**ПАСПОРТ**  
**навчальної дисципліни «Організаційне проектування»**  
**на 2020-2021 навчальний рік**

Другий (магістерський) рівень вищої освіти  
Спеціальність 073 «Менеджмент»  
Освітньо-професійна програма 073 «Менеджмент»  
Кількість годин за навчальним планом – 135 год.  
Лекцій – 20 год., практичних занять – 20 год.  
Форма підсумкового контролю – залік.  
Семестр, в якому викладається дисципліна – 2.  
Дисципліна – вибіркова.

**Анотація дисципліни:**

**Мета навчальної дисципліни** – надання теоретичних знань та формування професійних навичок щодо забезпечення високого рівня організованості діяльності підприємства (організації). Для забезпечення високого рівня організованості будь-якої діяльності необхідно, щоб вона була спроектована, націлена, регламентована, нормована, забезпечена необхідними інструкціями, інформацією і ресурсами, здійснювалася за раціональною для певних умов технологією.

**Компетентності**

*Інтегральна компетентність* – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

*Загальні компетентності:*

1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.
4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
6. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

*Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:*

1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.
2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.
4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.
5. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.
6. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.
7. Здатність до управління організацією та її розвитком.
8. Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати.

#### **Програмні результати навчання (РН):**

1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.
2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.
3. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.
4. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.
5. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.
6. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
7. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).
8. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
9. Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх оприлюднення.
10. Вміти планувати і викладати спеціальні навчальні дисципліни у закладах вищої освіти.

### **6.1. Дипломатичний протокол/**

### **6.2. Етика бізнесу**

#### **ПАСПОРТ**

#### **навчальної дисципліни «Дипломатичний протокол» на 2020–2021 навчальний рік**

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма «Менеджмент»

Кількість годин за навчальним планом – 90 год.

Лекцій – 16 год., практичних занять – 16 год.

Форма підсумкового контролю – ПМК (залік)

Семестр, в якому викладається дисципліна – 2

Дисципліна – вибіркова

#### **Анотація дисципліни:**

**Мета навчальної дисципліни** є засвоєння теоретичних знань щодо ділового спілкування на дипломатичному (міжнародному) рівні.

#### **Компетентності**

*Інтегральна компетентність* – здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

*Загальні компетентності:*

1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;
5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

*Спеціальні (фахові) компетентності:*

1. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;
2. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
3. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;
4. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.
5. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;
6. Здатність до управління організацією та її розвитком.

**Програмні результати навчання:**

1. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
2. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
3. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
4. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

## **ПАСПОРТ**

**навчальної дисципліни «Етика бізнесу»**

**на 2020–2021 навчальний рік**

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма «Менеджмент»

Кількість годин за навчальним планом – 90 год.

Лекцій – 16 год., практичних занять – 16 год.

Форма підсумкового контролю – ПМК (залік)

Семестр, в якому викладається дисципліна – 2

Дисципліна – вибіркова

**Анотація дисципліни:**

**Мета навчальної дисципліни** є формування системи знань з етики на основі вивчення моральних стандартів; уміння орієнтуватись у сфері економічних відносин з метою використання практичних принципів для вирішення сучасних проблем.

## **Компетентності**

*Інтегральна компетентність* – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

*Загальні компетентності:*

1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;
5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

*Спеціальні (фахові) компетентності:*

1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;
2. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
3. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;
4. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.
5. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;
6. Здатність до управління організацією та її розвитком.

**Програмні результати навчання:**

1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
2. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
3. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
4. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

## 2 курс

### 7.1.Управління конкурентоспроможністю підприємства/

### 7.2. Маркетингові дослідження

#### ПАСПОРТ

#### навчальної дисципліни «Управління конкурентоспроможністю підприємства» на 2020 -2021 навчальний рік

Другий (магістерський) рівень освіти

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітньо–професійна програма 073 «Менеджмент»

Кількість годин за навчальним планом – 90 год.

Лекцій - 18 год., практичних занять – 18 год.

Форма підсумкового контролю – залік

Семестр, в якому викладається дисципліна – 3

Дисципліна – вибіркова

#### Анотація дисципліни:

**Мета навчальної дисципліни.** Формування системи теоретичних і прикладних знань та вмінь щодо сутності конкурентоспроможності як категорії і як властивості підприємства ринкової економіки; конкурентного середовища підприємства, його конкурентних переваг та конкурентних стратегій; конкурентоспроможності товару та методів її оцінки.

#### Компетентності

*Інтегральна компетентність* – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

#### Загальні:

1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
4. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

#### Спеціальні (фахові) компетентності:

1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;
2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;
3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;
4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;
5. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;
6. Здатність до управління організацією та її розвитком;
7. Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати.

### **Програмні результати навчання:**

1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;
4. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
5. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
6. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
7. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);
8. Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх оприлюднення;
9. Вміти планувати і викладати спеціальні навчальні дисципліни у закладах вищої освіти.

### **ПАСПОРТ**

#### **навчальної дисципліни «Маркетингові дослідження» на 2020 -2021 навчальний рік**

Другий (магістерський) рівень освіти

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітньо – професійна програма 073 «Менеджмент»

Кількість годин за навчальним планом – 150 год.

Лекцій - 38 год., практичних занять – 38 год.

Форма підсумкового контролю – залік

Семестр, в якому викладається дисципліна – 7

Дисципліна – вибіркова

#### **Анотація дисципліни:**

**Мета навчальної дисципліни.** Формування у майбутніх фахівців знань та вмінь у галузі теорії та методології маркетингових досліджень макро- і мікросередовища ринку продукції/послуг.

#### **Компетентності**

*Інтегральна компетентність* – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

#### *Загальні:*

1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
4. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

#### *Спеціальні (фахові) компетентності:*

1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;

2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;
3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;
4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;
5. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;
6. Здатність до управління організацією та її розвитком;
7. Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати.

#### **Програмні результати навчання:**

1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;
4. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
5. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
6. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
7. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);
8. Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх оприлюднення;
9. Вміти планувати і викладати спеціальні навчальні дисципліни у закладах вищої освіти.